

Presupuesto Basado en Resultados Municipal

Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2025

Municipio: **SISTEMA MUNICIPAL DIF DE ATIZAPAN DE ZARAGOZA**

PbRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2025, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL

(Clave)	(Denominador)
01030101	Conducción de las políticas de gobierno

Programa presupuestario:
Objetivo del programa presupuestario:
 Dependencia General o Auxiliar:
 Eje de Cambio o Eje Transversal:
 Tema de desarrollo:

Objetivo o resumen narrativo	Indicadores	Fórmula	Frecuencia y Tipo	Medios de Verificación	Supuestos
Fin: Contribuir a la gobernanza mediante mecanismos e instrumentos de participación social para la conformación de Políticas Públicas Municipales.	Tasa de variación en la ejecución de mecanismos e instrumentos de participación social.	(Mecanismos e instrumentos de participación social realizados para la conformación de Políticas Públicas Municipales en el año actual) / (Mecanismos e instrumentos de participación social registrados en el año anterior) * 100	Anual Estratégico Eficiencia	Actas de acuerdo de cada foro realizado, encuestas, buzones de opinión ciudadana, estudios e investigaciones académicas y sociales, registro de demandas ciudadanas, consulta popular a través de medios, directorios y recepción de documentos, directorios y propuestas en las instancias auxiliares del COPADEMUN	La población participa y coadyuva en la implementación y aplicación de mecanismos e instrumentos de participación social.

Propósito	Tasa de variación en la participación ciudadana registrada en los mecanismos e instrumentos de participación social	(Participación ciudadana registrada en los mecanismos e instrumentos de participación social para la conformación de Políticas Públicas Municipales en el año actual) / (Participación ciudadana registrada en los mecanismos e instrumentos de participación social para la conformación de Políticas Públicas Municipales en el año anterior) * 100	Anual Estratégico Eficiencia	Listas de asistencia de cada foro realizado, Encuesta, Estudios, Solicituds, Dirección.	La Población Municipal está interesada en participar en la construcción de Políticas Públicas.
Componentes					
1. Demanda ciudadana para la construcción de las políticas públicas municipales registradas.	Porcentaje de demandas ciudadanas para la construcción de las políticas municipales atendidas.	(Demandas ciudadanas para la construcción de las políticas municipales atendidas) / Demandas ciudadanas para la construcción de políticas públicas municipales registradas * 100	Semestral Gestión Eficiencia	Registros, Bases de datos	La población municipal requiere que los servidores públicos cuenten con un mecanismo de integración de las demandas ciudadanas.
2. Políticas públicas municipales desarrolladas.	Porcentaje de políticas públicas municipales realizadas.	(Políticas públicas municipales realizadas / Políticas públicas municipales programadas) * 100	Semestral Gestión Eficiencia	Actas de acuerdos y minutas de trabajo.	La población municipal requiere de servidores públicos que integren políticas públicas municipales para impulsar la participación social.

Actividades	Porcentaje de actualización de las políticas públicas municipales.	(Políticas públicas municipales actualizadas / Total de Políticas públicas municipales) * 100	Trimestral Gestión Eficiencia	Actas de acuerdo y minutas de trabajo, Listas de asistencia de cada foro realizado, Encuestas, Estudios, Solicituds.	La ciudadanía participa en la actualización de las políticas públicas municipales.
1.1. Actualización de las políticas públicas municipales mediante mecanismos e instrumentos de participación social.	Porcentaje de reuniones con organizaciones civiles y sociales para la integración de un directorio.	(Reuniones con organizaciones civiles o sociales registradas / Reuniones con organizaciones civiles o sociales registradas programadas) * 100	Trimestral Gestión Eficiencia	Informe de Actividades, Evaluación Física, Directorio.	Las organizaciones civiles y sociales asisten y tienen deseos por participar en las reuniones.
1.2. Reuniones con organizaciones civiles y sociales para la integración de un directorio.	Porcentaje de reuniones con organizaciones civiles y sociales realizadas.	(Reuniones con organizaciones civiles o sociales registradas / Reuniones con organizaciones civiles o sociales registradas programadas) * 100	Trimestral Gestión Eficiencia	Estudio de Factibilidad, Documento de Análisis de las propuestas vecinales de mejora administrativa municipal.	La población municipal elabora propuestas vecinales de mejoría administrativa municipal.
1.3. Integración de propuestas ciudadanas a las políticas públicas municipales.	Porcentaje de propuestas ciudadanas incorporadas a las políticas públicas municipales / Propuestas ciudadanas recibidas a las políticas públicas municipales * 100	Trimestral Gestión Eficiencia	Estudio de Factibilidad, Documento de Análisis de las propuestas vecinales de mejora administrativa municipal.	Avances de acuerdos registrados en las reuniones institucionales con los COPACI's y autoridades auxiliares.	Las autoridades auxiliares asisten a las reuniones institucionales con los COPACI's y autoridades auxiliares.
2.1. Reuniones institucionales con los COPACI's (Consejos de participación ciudadana) y autoridades auxiliares para desarrollar las políticas públicas municipales.	Porcentaje de reuniones institucionales realizadas con los COPACI's y autoridades auxiliares para desarrollar las políticas públicas municipales para desarrollar las políticas municipales programadas * 100	Trimestral Gestión Eficiencia	Avances de acuerdos registrados en las reuniones institucionales con los COPACI's y autoridades auxiliares.	Las autoridades auxiliares asisten a las reuniones institucionales con los COPACI's y autoridades auxiliares.	Las autoridades auxiliares COPACI's asisten a las reuniones institucionales programadas.



Sistema de Coordinación Hacendaria del Estado de México con sus Municipios
Manual para la Planeación, Programación y Presupuesto de Egresos Municipal 2025
Presupuesto Basado en Resultados Municipal

Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2025

Municipio: **SISTEMA MUNICIPAL DIF DE ATIZAPAN DE ZARAGOZA**

No:	3100
-----	------

PbRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2025, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL

(Clave)

(Denominador)

Programa presupuestario:

01030-101

Conducción de las políticas de gobierno
Incluye las acciones que favorezcan el desarrollo de un gobierno democrático que impulse la participación social y ofrezca servicio de calidad en el marco de legalidad y justicia, para elevar las condiciones de vida de la población.

Objetivo del programa presupuestario:

A00

PRESIDENCIA

1

Eje 1: Cero corrupción y gobierno del pueblo y para el pueblo "Estado de Derecho y austeridad"

Tema de desarrollo:

Un gobierno cercano a la gente, el poder de servir

Objetivo o resumen narrativo	Indicadores	Fórmula	Frecuencia y Tipo	Medios de Verificación	Supuestos

**DIRECCIÓN
GENERAL**

ELABORÓ

REVISÓ

U.I.P.P.E.

AUTORIZÓ



**DIRECCIÓN
GENERAL**

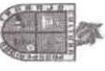
ELABORÓ

REVISÓ

U.I.P.P.E.

AUTORIZÓ





Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2025

Municipio:

SISTEMA MUNICIPAL DIF DE ATIZAPÁN DE ZARAGOZA

(Clave)

(Denominador)

PbRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2025, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL

Programa presupuestario:

Objetivo del programa presupuestario:
Conjunto de acciones orientadas a establecer las bases de coordinación entre el Estado y los Municipios para el funcionamiento de los Sistemas Anticorrupción, de conformidad con lo dispuesto en la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México, la Ley General del Sistema Nacional Anticorrupción y la Ley del Sistema Anticorrupción del Estado de México y Municipios, para que las autoridades estatales y municipales competentes prevengan, investiguen y sancionen las fallas administrativas y los hechos de corrupción.

Dependencia General o Auxiliar:
G00 CONTRALORÍA INTERNA
Eje de Cambio o Eje transversal:
1 Eje 1: Cero corrupción y gobierno del pueblo y para el pueblo "Estado de Derecho y austeridad"
Tema de desarrollo:

Objetivo o resumen narrativo	Indicadores	Medios de Verificación	Supuestos			
Fín	Nombre	Fórmula	Frecuencia y Tipo			
Contribuir a la disminución de los actos de corrupción mediante las acciones del Sistema Municipal de Anticorrupción.	Índice de incidencia de actos de corrupción por cada 10 mil personas en el municipio	(Número de actos de corrupción con resolución / Total de la población municipal mayor de 18 años) *10000	Añual Estratégico Eficiencia	Resolución de la Contraloría Municipal y/o del Sistema Municipal Anticorrupción	Registros de actos de corrupción con resolución por la Contraloría Municipal y/o del Sistema Municipal de Anticorrupción.	Los servidores públicos y la población del Ayuntamiento conocen y se conductan con ética, además de presentar sus denuncias ante posibles actos de corrupción.

Propósito

Las administraciones municipales implementan políticas públicas integrales en materia de anticorrupción.

Porcentaje de posibles actos de corrupción con resolución emitida.	(Número de actos de corrupción con resolución / Total de posibles actos de corrupción) *100	Resolución de la Contraloría Municipal y/o del Sistema Municipal Anticorrupción	Los servidores públicos y la ciudadanía del Ayuntamiento conducen su actuar bajo los principios éticos.		
1. Acciones de vinculación interinstitucional realizadas.	Porcentaje de cumplimiento de acciones de vinculación interinstitucional en materia de anticorrupción.	(Número de acciones de vinculación de institucional en materia de anticorrupción realizadas/Total de acciones de vinculación de institucional programadas) *100	Trimestral Gestión Eficiencia	Registros administrativos de acciones de vinculación interinstitucional.	Las instancias integrantes del Sistema Municipal Anticorrupción y los servidores públicos establecen coordinación para el combate a la corrupción.

Componentes

2. Acuerdos cumplidos e implementados como parte del Sistema Municipal Anticorrupción.	Porcentaje de acuerdos cumplidos como parte del Sistema Municipal Anticorrupción.	(Acuerdos cumplidos como parte del Sistema Municipal Anticorrupción/Acuerdos registrados como parte del Sistema Municipal Anticorrupción) *100	Semestral Gestión Eficiencia	Actas de las sesiones del Sistema Municipal Anticorrupción	El contexto político y social permite la correcta implementación de las acciones acordadas por el Comité Coordinador Municipal.
3. Auditorías realizadas por actos de corrupción.	Porcentaje de auditorías con posibles actos de corrupción identificados.	(Número de auditorías con posibles actos de corrupción identificados/Total de auditorías realizadas) *100	Semestral Gestión Eficiencia	Pliego de observaciones, Reportes administrativos.	Los servidores públicos cumplen con las obligaciones que le son establecidas en materia de ética, conducta y transparencia.
4. Campañas sobre la tolerancia cero a la corrupción realizadas.	Porcentaje de campañas sobre la tolerancia cero a la corrupción.	(Número de campañas de concientización realizadas/Total de campañas programadas en el año) *100	Semestral Gestión Eficiencia	Programas de difusión.	Los servidores públicos municipales participan y utilizan sus conocimientos en materia de corrupción para identificar posibles actos.
5. Insomos técnicos requeridos por el Comité Coordinador del Sistema Municipal Anticorrupción.	Porcentaje de atención de insomos técnicos requeridos por el Comité Coordinador del Sistema Municipal Anticorrupción.	(Número de insomos técnicos requeridos por el Comité Coordinador del Sistema Municipal Anticorrupción atendidos / Total de insomos técnicos requeridos por el Comité Coordinador del Sistema Municipal Anticorrupción) *100	Trimestral Gestión Eficiencia	Programa Anual de Trabajo del Comité Coordinador Municipal, Informe Anual del Comité Coordinador Municipal.	Los servidores públicos atienden los insomos técnicos requeridos por el Comité Coordinador del Sistema Municipal Anticorrupción.

Actividades

1.1 Establecimiento de mecanismos de coordinación y armonización realizados.	Porcentaje de convenios, acuerdos o demás acciones consensuales en materia de anticorrupción firmados.	(Número de convenios, acuerdos o demás acciones consensuales en materia de anticorrupción realizados/Total de convenios, acuerdos o demás acciones consensuales en materia de anticorrupción programadas) *100	Trimestral Gestión Eficiencia	Registros administrativos de convenios, acuerdos o demás acciones consensuales en materia de anticorrupción firmados.	Los entes públicos se interesan en la firma de convenios, acuerdos o demás acciones consensuales, tendientes al cumplimiento de los objetivos institucionales.
2.1 Realización de sesiones del Comité Coordinador Municipal.	Porcentaje de sesiones del Comité Coordinador Municipal del Sistema Municipal Anticorrupción.	(Sesiones realizadas del Sistema Municipal Anticorrupción / Sesiones programadas del Sistema Municipal Anticorrupción) *100	Trimestral Gestión Eficiencia	Actas de las sesiones	Los integrantes del Comité asisten a las sesiones convocadas.
3.1 Elaboración de un programa de auditorías en el municipio.	Porcentaje de cumplimiento en la elaboración del programa anual de auditorías.	(Programa anual de auditorías realizado/Programa anual de auditorías programado) *100	Trimestral Gestión Eficiencia	Programa anual de auditorías emitido de la Contraloría Municipal.	Los servidores públicos participan de manera efectiva en las revisiones que les son realizadas en afán de seguirimiento al cumplimiento de la norma en la materia.



Municipio:

SISTEMA MUNICIPAL DIF DE ATIZAPÁN DE ZARAGOZA

Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2025

No: 3100

PbRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2025, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL

(Clave)

(Denominador)

Programa presupuestario:

01030402

Sistema Anticorrupción del Estado de México y Municipios

Objetivo del programa presupuestario:

Conjunto de acciones orientadas a establecer las bases de coordinación entre el Estado y los Municipios para el funcionamiento de los Sistemas Anticorrupción, de conformidad con lo dispuesto en la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México, la Ley General del Sistema Nacional Anticorrupción y la Ley del Sistema Anticorrupción del Estado de México y Municipios, para que las autoridades estatales y municipales competentes prevengan, investiguen y sancionen las faltas administrativas y los hechos de corrupción.

Dependencia General o Auxiliar:

G00

CONTRALORÍA INTERNA

Eje de Cambio o Eje transversal:

1

Eje 1: Cero corrupción y gobierno del pueblo y para el pueblo "Estado de Derecho y austeridad"

Tema de desarrollo:

Combate a la corrupción.

Objetivo o resumen narrativo	Indicadores	Fórmula	Freícuencia y Tipo	Medios de Verificación	Supuestos
4.1 Realización de eventos en materia de corrupción para servidores públicos.	Porcentaje de asistencia a los eventos de concientización.	(Servidores públicos que asisten a los eventos de concientización) / Total	Trimestral Gestión Elección	Convocatorias realizadas y listas de asistencia de cada los eventos realizados.	Los servidores públicos asisten a los eventos convocados y participan activamente en las acciones de prevención de los actos de corrupción.
5.1 Elaboración del Programa Anual de Trabajo del Comité Coordinador Municipal.	Porcentaje de cumplimiento en la elaboración del Programa Anual de Trabajo del Comité Coordinador Municipal.	(Programa Anual de Trabajo del Comité Coordinador Municipal elaborado / Programa Anual de Trabajo del Comité Coordinador Municipal programado a realizar) *100	Trimestral Gestión Elección	Programa Anual de Trabajo del Comité Coordinador Municipal.	Las y los integrantes del Comité Coordinador Municipal validan el contenido del Programa Anual de Trabajo.
5.2 Integración del Informe Anual de Resultados y Avances del Comité Coordinador Municipal.	Porcentaje de cumplimiento en la elaboración del Informe Anual de Resultados y Avances del Comité Coordinador Municipal.	(Informe Anual de Resultados y Avances del Comité Coordinador Municipal realizado / Informe Anual de Resultados y Avances del Comité Coordinador Municipal programados a realizar) *100	Trimestral Gestión Elección	Informe Anual de Resultados y Avances del Comité Coordinador Municipal.	Las y los integrantes del Comité Coordinador Municipal validan el contenido del Informe Anual de Resultados y Avances.



U.I.P.P.E



AUTORIZO

REVISÓ

Lic. Juan Carlos Solano de la O

FECHA DE ELABORACIÓN: 24/02/2025

TIPO DE MATRIZ:
OSSEM



U.I.P.P.E



AUTORIZO

REVISÓ

Lic. Gabriela Colmenares Viladomat

FECHA DE ELABORACIÓN: 24/02/2025

Hoja: 5 de 39



Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2025

Municipio: SISTEMA MUNICIPAL DIF DE ATIZAPAN DE ZARAGOZA

Programa presupuestario:

Clave)	(Denominador)
01050202	Fortalecimiento de los ingresos.

Objetivo del programa presupuestario:
Incluir acciones que permitan elevar la calidad, capacidad y equidad tributaria, con seguridad jurídica, transparencia y simplificación de trámites para el contribuyente, desarrollando un régimen fiscal que amplíe la base de contribuyentes e intensificando las acciones de control para el cumplimiento de las obligaciones tributarias que eviten la elusión y evasión fiscal.

Dependencia General o Auxiliar:

C00

Eje de Cambio o Eje transversal:

1

Eje 1: Cero corrupción y gobierno del pueblo y para el pueblo "Estado de Derecho y austeridad"

Tema de desarrollo:

Transparencia y rendición de cuentas .

Objetivo o resumen narrativo	Indicadores	Fórmula	Frecuencia y Tipo	Método de Verificación	Supuestos
F1h Contribuir a fortalecer la estructura del ingreso estatal por medio de un programa de fortalecimiento recaudatorio que incremente los ingresos propios municipales.	Tasa de variación de los ingresos propios municipales, propios del municipio sin considerar participaciones.	(Monto de Ingresos propios municipales del año actual/Total de Ingresos propios municipales del año anterior)-1)*100	Anual Estratégico Gestión Eficiencia	Estados Comparativos de Ingresos.	N/A
Propósito Los ingresos propios municipales incrementan su estructura porcentual con respecto al total de los ingresos municipales.	Tasa de variación de los recursos propios del municipio sin considerar participaciones.	((Recursos propios del municipio sin considerar participaciones del año actual)/Recursos Propios de municipio sin considerar participaciones del año anterior)-1)*100	Anual Estratégico Gestión Eficiencia	Estados Comparativos de Ingresos.	Las condiciones económicas a nivel estatal, nacional e internacional son favorables, lo que lleva a que los contribuyentes realicen sus pagos.
Componentes 1. Programa de Fortalecimiento a la Recaudación	Tasa de variación de la recaudación corriente.	((Monto de recaudación corriente obtenida en el trimestre del año actual/Total de recaudación corriente obtenida en el trimestre del año anterior)-1)*100	Trimestral Gestión Eficiencia	Estados Comparativos de Ingresos.	Las condiciones económicas a nivel estatal, nacional e internacional son favorables, lo que lleva a que los contribuyentes realicen sus pagos.
2. Programa de regularización de los contribuyentes aplicada.	Tasa de variación del monto de ingresos por cobro de atrasos.	((Monto de ingresos por cobro de atrasos en el trimestre actual/Monto de ingresos por cobro de atrasos en el trimestre anterior)-1)*100	Trimestral Gestión Eficiencia	Reporte emitido por Sistema contable.	Las condiciones económicas a nivel estatal, nacional e internacional son favorables, lo que lleva a que los contribuyentes realicen sus pagos.
Actividades 1.1 Actualización de los valores catastrales y factores de incremento en el sistema de cobro.	Tasa de variación en los predios actualizados en el semestre.	((Número de predios actualizados en el semestre actual/Total de predios actualizados en el semestre anterior)-1)*100	Semestral Gestión Eficiencia	Reporte emitido por sistema de gestión catastral y sistema de recaudación local.	Los propietarios de predios identificados acuden a realizar los pagos para regularizar sus predios.
1.2 Difusión masiva de los apoyos, subsidios fiscales y exhortación al pago puntual.	Porcentaje de campañas de difusión efectuadas /Campañas de difusión programadas *100	(Número de campañas de difusión de los apoyos, subsidios fiscales y exhortación al pago puntual efectuadas /Campañas de difusión programadas *100)	Trimestral Gestión Eficiencia	Registro de campañas efectuadas.	La ciudadanía asiste a las campañas de difusión realizadas en territorio municipal.
1.3 Suscripción de los convenios con el gobierno estatal para el cobro de ingresos municipales.	Porcentaje de convenios suscritos con el gobierno estatal para el cobro de ingresos municipales.	((Convenios vigentes suscritos con el gobierno del Estado/CConvenios suscritibles de firmar con el Gobierno del Estado)*100	Trimestral Gestión Eficiencia	Convenios firmados.	Los participantes en el convenio están de acuerdo con su contenido y alcance.
1.4 Instalación de cajas móviles	Tasa de variación de las cajas móviles instaladas.	((Número de cajas móviles instaladas en el ejercicio fiscal actual/Total de cajas móviles instaladas en el ejercicio fiscal anterior)-1)*100	Trimestral Gestión Eficiencia	Registros administrativos.	Los ciudadanos asisten a las cajas móviles a realizar el pago de sus contribuciones.
2.1 Actualización de los padrones de cobro.	Tasa de variación en los registros de los padrones de cobro.	((Número de registros en los padrones del trimestre del año actual/Total de registros en los padrones del trimestre del año anterior)-1)*100	Trimestral Gestión Eficiencia	Reporte emitido por el sistema de cobro local.	Las condiciones económicas a nivel estatal, nacional e internacional son favorables para el desarrollo y lleva a que los contribuyentes realicen sus pagos.
2.2 Determinación de contribuyentes morosos, omisos y remisos.	Tasa de variación del número de contribuyentes detectados en situación fiscalizable del trimestre actual/Total de contribuyentes detectados en situación fiscalizable en trimestre anterior)-1)*100	Trimestral Gestión Eficiencia	Registros administrativos.	Authorities municipales otorgan su visto bueno a las actividades de fiscalización.	
2.3 Expedición y entrega de invitaciones de pago a contribuyentes morosos, omisos y remisos detectados.	Porcentaje de invitaciones de pago a contribuyentes morosos, omisos y remisos detectados.	((Número de invitaciones de pago a morosos, omisos y remisos entregadas/ Total de invitaciones expedidas)*100	Trimestral Gestión Eficiencia	Copia de las invitaciones emitidas.	Los domicilios fiscales de los ciudadanos coinciden con la información registrada y reciben su invitación.



Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2025

Municipio:

SISTEMA MUNICIPAL DIF DE ATIZAPÁN DE ZARAGOZA

(Clave)

PbRM-01e

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2025, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL

(Denominador)

Programa presupuestario:
Objetivo del programa presupuestario:

Dependencia General o Auxiliar:

Eje de Cambio o Eje transversal:

Tema de desarrollo:

Programa presupuestario:
Objetivo del programa presupuestario:

Dependencia General o Auxiliar:

Eje de Cambio o Eje transversal:

Tema de desarrollo:

01050202

Fomentamiento de los ingresos.

Incluye acciones que permitan elevar la calidad, capacidad y equidad tributaria, con seguridad jurídica, transparencia y simplificación de trámites para el contribuyente, desarrollando un régimen fiscal que amplie la base de contribuyentes e intensificando las acciones de control para el cumplimiento de las obligaciones tributarias que evitan la elusión y evasión fiscal.

C00

TESORERIA

Eje 1: Cero corrupción y gobierno del pueblo y para el pueblo "Estado de Derecho y austeridad".

Transparencia y rendición de cuentas.

Objetivo o resumen narrativo	Indicadores	Fórmula	Frecuencia y Tipo	Medios de Verificación	Supuestos
2.4 Recuperación de créditos fiscales a través de recuperados.	Porcentaje de créditos fiscales recuperados/(Total de créditos fiscales determinados) *100	(Número de créditos fiscales recuperados/Total de créditos fiscales determinados)*100	Trimestral Gestión Eficiencia	Registros administrativos de las Pólizas de ingresos. Reportes emitidos por el sistema contable.	Las condiciones económicas a nivel estatal, nacional e internacional son favorables para el desarrollo y lleva a que los contribuyentes realicen sus pagos.

ELABORÓ

Lic. Diana Luján Pérez Esquivel

REVISÓ

Lic. Gabriela Colmeneros Viadomar

U.I.P.P.E.

AUTORIZÓ

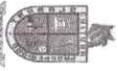
TIPO DE MATRIZ:

OSFEM

Lic. Juan Carlos Solano de la O

FECHA DE ELABORACIÓN: 24/02/2025

Hoja: 7 de 39



Municipio: SISTEMA MUNICIPAL DIF DE ATIZAPAN DE ZARAGOZA

Sistema de Coordinación Hacendaria del Estado de México con sus Municipios I para la Planeación, Programación y Presupuesto de Egresos Municipales Basado en Resultados

Presupuesto Basado en Resultados Municipal

Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2025

DE ATIZAPAN DE ZARAGOZA

PbRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2025, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO

No. 3100

Objetivo o resumen narrativo	Indicadores	Frecuencia y Tipo	Medios de Verificación	Supuestos
Nombre	Formula			
Fin				
Contribuir a mejorar los procesos de planeación, programación y presupuestación, evaluación y control, así como la rendición de cuentas, mediante las evaluaciones al Plan de Desarrollo Municipal.				
Propósito				
La población del municipio cuenta con obras y acciones prioritarias derivadas de la participación ciudadana contenidas en el Plan de Desarrollo Municipal.	Porcentaje de cumplimiento en la ejecución del Plan de Desarrollo Municipal.	(Objetivos, Estrategias y Líneas de acción contenidas en el PDM) / Total de Objetivos, Estrategias y Líneas de acción contenidas en el PDM) *100	Reporte de proyectos presupuestados.	N/A
Componentes				
1. Matrices de resultados implementadas por programas presupuestarios bajo la metodología del marco lógico (MML).	Porcentaje de matrices de indicadores cumplidas por el Municipio. (Matrices de indicadores por resultados adoptadas por el municipio/Matrices de Indicadores por resultados logrados) *100	(Matrices de indicadores por resultados adoptadas por el municipio/Matrices de Indicadores por resultados logrados) *100	Anual Gestión Eficiencia	Reporte de resultados.
2. Orientaciones y avances las brindadas en materia del Sistema de Evaluación del Desempeño Municipal.	Porcentaje de asesorías brindadas en materia del SED / Total de asesorías solicitadas en materia del SED / Desempeño Municipal. *100	(Total de asesorías brindadas en materia del SED / Total de asesorías solicitadas en materia del SED)	Trimestral Gestión Eficiencia	Registros Administrativos.
3. Programa Anual de Evaluación (PAE) elaborado y publicado.	Porcentaje de cumplimiento en la elaboración y publicación del PAE. (Elaboración y publicación del PAE / Documento programado a elaborar y publicar) *100	(Elaboración y publicación del PAE / Documento programado a elaborar y publicar) *100	Trimestral Gestión Eficiencia	Registros Administrativos, Página de Internet
4. Informes de avance del Plan de Desarrollo Municipal presentados.	Porcentaje de informes de avance del Plan de Desarrollo Municipal presentados. (Informes de avance del Plan de Desarrollo Municipal presentados / Informes de avance del Plan de Desarrollo Municipal programados) *100	(Informes de avance del Plan de Desarrollo Municipal presentados / Informes de avance del Plan de Desarrollo Municipal programados) *100	Trimestral Gestión Eficiencia	Registros Administrativos de Actas de sesión de COPLADEMUN e Informe de avance.
Actividades				
1.1 Alineación del presupuesto con base en los resultados en cumplimiento a lo establecido al Manual de Planeación, Programación y Presupuestación vigente.	Porcentaje de alineación de formatos de PRIM con cumplimiento al Manual de Planeación, programación y presupuestación. (Formatos PSRM requisitados en alineación al Manual de Planeación, programación y Presupuestación vigente/Total de formatos PRIM presentados por cumplimiento) *100	(Formatos PSRM requisitados en alineación al Manual de Planeación, programación y Presupuestación vigente/Total de formatos PRIM presentados por cumplimiento) *100	Trimestral Gestión Eficiencia	Expedientes de Formatos PRIM del ayuntamiento
2.1 Asesoría otorgada en materia de indicadores.	Porcentaje de asesorías en materia de indicadores de desempeño. (Asesorías en materia de indicadores / Total de asesorías brindadas en materia del SED) *100	(Asesorías en materia de indicadores / Total de asesorías brindadas en materia del SED) *100	Trimestral Gestión Eficiencia	Registros Administrativos
2.2 Asesoría otorgada en materia de evaluación.	Porcentaje de asesorías en materia de evaluaciones. (Asesorías en materia de evaluaciones / Total de asesorías brindadas en materia del SED) *100	(Asesorías en materia de evaluaciones / Total de asesorías brindadas en materia del SED) *100	Trimestral Gestión Eficiencia	Registros Administrativos
3.1 Evaluaciones señaladas en el Programa Anual de Evaluación.	Porcentaje de cumplimiento de las evaluaciones señaladas en el PAE. (Total de evaluaciones realizadas señaladas en el PAE / Total de evaluaciones señaladas en el PAE) *100	(Total de evaluaciones realizadas señaladas en el PAE / Total de evaluaciones señaladas en el PAE) *100	Trimestral Gestión Eficiencia	Registros Administrativos
4.1 Cumplimiento de Acuerdos del COPLADEMUN.	Promedio de acuerdos cumplidos en sesiones del COPLADEMUN. (Acuerdos del COPLADEMUN cumplidos / Total de sesiones del COPLADEMUN)	(Acuerdos del COPLADEMUN cumplidos / Total de sesiones del COPLADEMUN realizadas)	Trimestral Gestión Eficiencia	Actas de sesión del COPLADEMUN



Sistema de Coordinación Hacendaria del Estado de México con sus Municipios
Manual para la Planeación, Programación y Presupuesto de Egresos Municipal 2025

Presupuesto Basado en Resultados Municipal

Municipio: **SISTEMA MUNICIPAL DIF DE ATIZAPAN DE ZARAGOZA**

Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2025

No: 3100

PbRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2025, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL

(Clave) (Denominador)

Programa presupuestario:

01050205

Objetivo del programa presupuestario:
 Incluye las acciones y procedimientos necesarios para desarrollar y fortalecer las fases para la planeación, programación, presupuestación, seguimiento y evaluación programáticos - presupuestal considerando las fases del registro contable - presupuestal y el correspondiente proceso de rendición de cuentas, adicionalmente, incluye los procedimientos de planeación y evaluación de los planes de desarrollo municipal, los programas regionales y sectoriales que de él derivan.

Dependencia General o Auxiliar:

B00

Eje de Cambio o Eje transversal:

1

Eje 1: Cero corrupción y gobierno del pueblo y para el pueblo "Estado de Derecho y austeridad"

Tema de desarrollo:

Objetivo o resumen narrativo	Indicadores	Fórmula	Frecuencia y Tipo	Medios de Verificación	Supuestos

U.I.P.P.E.

**DIRECCIÓN
GENERAL**

J. Solano

AUTORIZÓ

U.I.P.P.E.



G. Comenanes

AUTORIZÓ

U.I.P.P.E.





Municipio: SISTEMA MUNICIPAL DIF DE ATIZAPAN DE ZARAGOZA

PBMRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2025, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL

Clave)	(Denominador)
--------	---------------

Objetivo del programa presupuestario:

Programa presupuestario:

Integridad, que permiten la toma de decisiones sobre la aplicación de los recursos públicos con el objeto de mejorar la calidad del gasto público y la rendición de cuentas.

Dependencia General o Auxiliar:

Eje de Cambio o Eje transversal:

Tema de desarrollo:

Eje 1: Cero corrupción y gobierno del pueblo y para el pueblo "Estado de Derecho y austeridad".

Coordinación municipal e interstatal.

Objetivo o resumen narrativo	Indicadores	Fórmula	Frecuencia y Tipo	Medios de Verificación	Supuestos
Fin Contribuir al fortalecimiento de la administración pública municipal a través de controles administrativos que generen un adecuado ejercicio de los recursos públicos.	Tasa de variación del gasto corriente.	((Gasto corriente del año actual/Gasto corriente en el año anterior)-1)*100	Anual Estratégico Eficiencia	Estado comparativo de Egresos.	N/A

Propósito

Las unidades administrativas municipales cumplen sus funciones mediante el ejercicio adecuado de los recursos públicos.

Componentes

1. Sistema integral de personal instaurado	Porcentaje de avance en el gasto corriente ejercicio.	(Gasto corriente ejercicio/Monto del Gasto corriente)*100	Anual Estratégico Eficiencia	Estado comparativo de Egresos.	Las condiciones económicas internacionales, nacionales y estatales son favorables en la recaudación de ingresos.
2. Programa de adquisiciones y distribución de bienes y servicios implementado	Tasa de variación de servicios públicos en funciones.	((Servidores públicos en funciones en el semestre actual/Servidores públicos en funciones en el semestre anterior)-1)*100	Semestral Gestión Eficiencia	Registros Administrativos del personal que labora en el H. Ayuntamiento.	Las condiciones económicas internacionales, nacionales y estatales son favorables para mantener al personal en funciones.
3. Programa de preservación del patrimonio del ayuntamiento implementado.	Tasa de variación del gasto ejercido por concepto de adquisiciones, bienes y servicios.	((Monto ejercido por concepto de adquisiciones, bienes y servicios del semestre actual/Monto por concepto de adquisiciones, bienes y servicios ejercidos del semestre anterior)-1)*100	Semestral Gestión Eficiencia	Estado Comparativo de Egresos.	Existe interés por los oferentes de bienes y servicios a municipios para participar en las convocatorias de procesos adquisitivos.
4. Programa Anual de Mejora Regulatoria Municipal aplicado.	Tasa de variación en el registro de bienes patrimoniales.	((Registros de bienes patrimoniales del semestre actual/Registro de bienes patrimoniales del semestre anterior)-1)*100	Semestral Gestión Eficiencia	Registros administrativos de los inventarios de los bienes patrimoniales del Ayuntamiento.	Las condiciones del entorno social permiten llevar a cabo el levantamiento del inventario de los bienes patrimoniales del Ayuntamiento.
5. Sistema de supervisión al programa anual del Organismo Operador de Agua	Porcentaje de cumplimiento del Programa Anual de Mejora Regulatoria.	((Acciones del Programa Anual de Mejora Regulatoria cumplidas/Totales de Acciones del Programa Anual de Mejora Regulatoria)*100	Trimestral Gestión Eficiencia	Reportes de avance en materia del Programa de Mejora Regulatoria.	Las dependencias de la administración pública municipal cumplen con las acciones previstas en el Programa de Mejora Regulatoria.
6. Programa Anual en materia archivística implementado	Tasa de variación en el registro de cumplimiento en las metas programadas del Organismo Operador de Agua.	((Registro de cumplimiento del programa anual del Organismo Operador de Agua del semestre actual/Registro de cumplimiento del programa anual del Organismo Operador de Agua del semestre anterior)-1)*100	Semestral Gestión Eficiencia	Registros de cumplimiento de las metas programadas del Organismo Operador de Agua	Las condiciones del entorno social permiten llevar a cabo la verificación del cumplimiento de las metas programadas.
Actividades	Porcentaje de cumplimiento en la elaboración y publicación del Programa Anual en materia archivística	(Elaboración y publicación del Programa Anual en materia archivística / Documento programado a elaborar y publicar)*100	Trimestral Gestión Eficiencia	Programa Anual en materia archivística publicado en el portal electrónico.	La normalidad aplicable en la materia señala los elementos a considerar para elaborar el Programa Anual en materia archivística.
1.1 Detención y determinación de incidencias a los registros de puntualidad y asistencia.	Porcentaje de supervisiones realizadas para verificar la puntualidad y asistencia de los servidores y asistencia de los servidores públicos.	(Supervisiones realizadas para verificar la puntualidad y asistencia de los servidores y asistencia de los servidores públicos/Supervisiones programadas para verificar la puntualidad y asistencia de los servidores públicos)*100	Trimestral Gestión Eficiencia	Registros Administrativos de incidencias de puntualidad y asistencia.	Las condiciones sociales y económicas son favorables para el desarrollo oportuno de actividades laborales.
1.2 Actualización de los movimientos de altas y bajas de los servicios públicos.	Porcentaje de movimientos de altas y personal efectuados.	(Movimientos de altas y bajas efectuados/Movimientos de altas y bajas en proceso)*100	Semestral Gestión Eficiencia	Registros Administrativos de altas y bajas de los servidores públicos.	Las dependencias de la administración municipal solicitan dentro del plazo señalado los movimientos de personal.
2.1 Ejecución del Programa Anual de Adquisiciones.	Porcentaje de recursos ejercidos en adquisiciones.	(Monto por concepto de adquisiciones ejecutado/Monto por concepto de adquisiciones programadas)*100	Trimestral Gestión Eficiencia	Registros administrativos de los procesos adquisitivos realizados.	Los proveedores de bienes y servicios en los procesos de adquisición asisten y dan cumplimiento al marco normativo en la materia.



Atizapán

Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2025

Municipio:

SISTEMA MUNICIPAL DIF DE ATIZAPAN DE ZARAGOZA

(Denominador)

(Clave)

No:

3100

Objetivo del programa presupuestario:
 Programa presupuestario:
 Comprende el conjunto de actividades e herramientas para coadyuvar a que la actuación de los servidores públicos sea eficaz, eficiente y transparente, a fin de generar resultados con apego a los principios de legalidad, objetividad, profesionalismo, honradez, lealtad, imparcialidad, eficiencia, eficacia, equidad, transparencia, economía, integridad, que permiten la toma de decisiones sobre la aplicación de los recursos públicos con el objeto de mejorar la calidad del gasto público y la rendición de cuentas.

Dependencia General o Auxiliar:

D00

Eje de Cambio o Eje transversal:

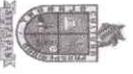
1

Tema de desarrollo:

Eje 1: Cero corrupción y gobierno del pueblo y para el pueblo "Estado de Derecho y austeridad"

Objetivo o resumen narrativo	Indicadores	Fórmula	Frecuencia y Tipo	Medios de Verificación	Supuestos
2.2 Distribución de recursos a las áreas administrativas para la prestación y otorgamiento de bienes y servicios.	Tasa de variación en la distribución de recursos a las áreas administrativas para la prestación y otorgamiento de bienes y servicios	(Erogaciones) por concepto de recursos a las áreas administrativas para la prestación y otorgamiento de bienes y servicios en el trimestre actual/(Erogaciones por concepto de recursos a las áreas administrativas para la prestación y otorgamiento de bienes y servicios en el trimestre anterior)*100	Trimestral Gestión Eficiencia	Régistros Administrativos sobre la distribución de recursos para la prestación de bienes y servicios.	Los costos de los recursos prevalecen dentro de los límites adecuados para su adquisición.
3.4 Integración del registro de bienes muebles e inmuebles.	Porcentaje de bienes muebles e inmuebles inventariados.	(Bienes muebles e inmuebles registrados en el inventario del municipio/Bienes muebles e inmuebles en proceso de registro en el inventario del municipio)*100	Trimestral Gestión Eficiencia	Reportes del inventario de bienes muebles e inmuebles.	Las condiciones sociales y económicas son favorables para el desarrollo oportuno de actividades laborales.
3.2 Verificación física y control de inventarios	Porcentaje de verificación al inventario patrimonial municipal	(Verificaciones físicas al inventario patrimonial municipal realizadas/Verificaciones físicas al inventario patrimonial municipal programadas)*100	Trimestral Gestión Eficiencia	Reportes de Verificación al inventario patrimonial municipal.	Las diferentes unidades administrativas y el personal responsable desarrollan las verificaciones necesarias en tiempo y forma.
4.1 Integración y/o actualización del Catálogo de Trámites y Servicios	Porcentaje de trámites y servicios integrados o actualizados.	(Trámites y servicios integrados y/o actualizados en el catálogo/Total de Trámites y servicios)*100	Trimestral Gestión Eficiencia	Registros administrativos de la integración y/o actualización del Catálogo de Trámites y Servicios.	Los ciudadanos conocen y hacen uso de los Trámites y Servicios prestados por las diferentes unidades administrativas que conforman al H. Ayuntamiento.
4.2 Integración y aprobación de propuestas al marco regulatorio municipal.	Porcentaje de propuestas al marco regulatorio municipal aprobadas.	(Propuestas al marco regulatorio municipal aprobadas/Propuestas al marco regulatorio municipal recibidas)*100	Trimestral Gestión Eficiencia	Registros administrativos de las propuestas presentadas por las dependencias municipales en materia regulatoria.	Las dependencias de la administración pública municipal elaboran y presentan sus propuestas de mejora al marco regulatorio municipal.
4.3 Programa Anual de Mejora Regulatoria elaborado y publicado.	Porcentaje de cumplimiento en la elaboración y publicación del Programa Anual de Mejora Regulatoria	(Elaboración y publicación del Programa Anual de Mejora Regulatoria/Documento programático elaborado y publicar)*100	Trimestral Gestión Eficiencia	Registros administrativos. Página web oficial del gobierno municipal.	Las dependencias de la administración pública municipal participan en la integración del programa Anual de Mejora Regulatoria.
4.4 Realización de Sesiones de la Comisión Municipal de Mejora Regulatoria.	Porcentaje de sesiones de la Comisión Municipal de Mejora Regulatoria realizadas.	(Número de Sesiones de la Comisión Municipal de Mejora Regulatoria realizadas/Número de Comisión Municipal de mejora Regulatoria programadas)*100	Trimestral Gestión Eficiencia	Registros administrativos de las Actas de sesión de la Comisión.	Los integrantes de la Comisión Municipal de Mejora Regulatoria asisten y participan activamente en las sesiones.
5.1 Convocar a sesiones del Consejo Directivo del Organismo Operador de Agua	Porcentaje de avance en el cumplimiento de las sesiones de Consejo Directivo del Organismo Operador de Agua	(Sesiones de Consejo Directivo del Organismo Operador de Agua realizadas/Sesiones de Consejos Directivos programadas)*100	Trimestral Gestión Eficiencia	Actas de Consejo Directivo del Organismo Operador de Agua	Las condiciones sociales y sanitarias permiten llevar a cabo las reuniones del Organismo Operador de Agua.
5.2 Supervisar el cumplimiento de las actividades realizadas por las dependencias generales del Organismo Operador de Agua	Porcentaje de avance de las actividades realizadas por las dependencias generales del Organismo Operador de Agua	(Reportes de actividades realizadas por las dependencias generales del Organismo Operador de Agua/Reportes de actividades de las dependencias generales del Organismo Operador de Agua programadas)*100	Trimestral Gestión Eficiencia	Reportes de verificados y cumplimiento de actividades realizadas por las dependencias generales del Organismo Operador de Agua	Las condiciones sociales, económicas y sanitarias permiten llevar a cabo las diferentes tareas del organismo con el propósito de alcanzar los resultados previstos.
6.1 Asesoría otorgada en materia archivística	Porcentaje de asesorías en materia archivística otorgadas	(Asesorías otorgadas en materia archivística / Asesorías programadas en materia archivística)*100	Trimestral Gestión Eficiencia	Registros administrativos del Área Coordinadora de Archivos	Autoridades del Gobierno del Estado de México brindan asesorías a los titulares de las Áreas Coordinadoras de Archivos
6.2 Instrumentos de control y consulta archivísticas	Porcentaje de actualización de los instrumentos de control y consulta archivísticas	(Instrumentos de control y consulta archivísticas actualizados / Total de instrumentos de control y consulta archivísticas)*100	Trimestral Gestión Eficiencia	Registros administrativos del Área Coordinadora de Archivos	La normatividad aplicable en la materia estipula los instrumentos de control y consulta archivísticas

Objetivo o resumen narrativo	Nombre	Fórmula	Frecuencia y Tipo	Medios de Verificación	Supuestos
2.2 Distribución de recursos a las áreas administrativas para la prestación y otorgamiento de bienes y servicios.	Tasa de variación en la distribución de recursos a las áreas administrativas para la prestación y otorgamiento de bienes y servicios	(Erogaciones) por concepto de recursos a las áreas administrativas para la prestación y otorgamiento de bienes y servicios en el trimestre actual/(Erogaciones por concepto de recursos a las áreas administrativas para la prestación y otorgamiento de bienes y servicios en el trimestre anterior)*100	Trimestral Gestión Eficiencia	Régistros Administrativos sobre la distribución de recursos para la prestación de bienes y servicios.	Los costos de los recursos prevalecen dentro de los límites adecuados para su adquisición.
3.4 Integración del registro de bienes muebles e inmuebles.	Porcentaje de bienes muebles e inmuebles inventariados.	(Bienes muebles e inmuebles registrados en el inventario del municipio/Bienes muebles e inmuebles en proceso de registro en el inventario del municipio)*100	Trimestral Gestión Eficiencia	Reportes del inventario de bienes muebles e inmuebles.	Las condiciones sociales y económicas son favorables para el desarrollo oportuno de actividades laborales.
3.2 Verificación física y control de inventarios	Porcentaje de verificación al inventario patrimonial municipal	(Verificaciones físicas al inventario patrimonial municipal realizadas/Verificaciones físicas al inventario patrimonial municipal programadas)*100	Trimestral Gestión Eficiencia	Reportes de Verificación al inventario patrimonial municipal.	Las diferentes unidades administrativas y el personal responsable desarrollan las verificaciones necesarias en tiempo y forma.
4.1 Integración y/o actualización del Catálogo de Trámites y Servicios	Porcentaje de trámites y servicios integrados o actualizados.	(Trámites y servicios integrados y/o actualizados en el catálogo/Total de Trámites y servicios)*100	Trimestral Gestión Eficiencia	Registros administrativos de la integración y/o actualización del Catálogo de Trámites y Servicios.	Los ciudadanos conocen y hacen uso de los Trámites y Servicios prestados por las diferentes unidades administrativas que conforman al H. Ayuntamiento.
4.2 Integración y aprobación de propuestas al marco regulatorio municipal.	Porcentaje de propuestas al marco regulatorio municipal aprobadas.	(Propuestas al marco regulatorio municipal aprobadas/Propuestas al marco regulatorio municipal recibidas)*100	Trimestral Gestión Eficiencia	Registros administrativos de las propuestas presentadas por las dependencias municipales en materia regulatoria.	Las dependencias de la administración pública municipal elaboran y presentan sus propuestas de mejora al marco regulatorio municipal.
4.3 Programa Anual de Mejora Regulatoria elaborado y publicado.	Porcentaje de cumplimiento en la elaboración y publicación del Programa Anual de Mejora Regulatoria	(Elaboración y publicación del Programa Anual de Mejora Regulatoria/Documento programático elaborado y publicar)*100	Trimestral Gestión Eficiencia	Registros administrativos. Página web oficial del gobierno municipal.	Las dependencias de la administración pública municipal participan en la integración del programa Anual de Mejora Regulatoria.
4.4 Realización de Sesiones de la Comisión Municipal de Mejora Regulatoria.	Porcentaje de sesiones de la Comisión Municipal de Mejora Regulatoria realizadas.	(Número de Sesiones de la Comisión Municipal de Mejora Regulatoria realizadas/Número de Comisión Municipal de mejora Regulatoria programadas)*100	Trimestral Gestión Eficiencia	Registros administrativos de las Actas de sesión de la Comisión.	Los integrantes de la Comisión Municipal de Mejora Regulatoria asisten y participan activamente en las sesiones.
5.1 Convocar a sesiones del Consejo Directivo del Organismo Operador de Agua	Porcentaje de avance en el cumplimiento de las sesiones de Consejo Directivo del Organismo Operador de Agua	(Sesiones de Consejo Directivo del Organismo Operador de Agua realizadas/Sesiones de Consejos Directivos programadas)*100	Trimestral Gestión Eficiencia	Actas de Consejo Directivo del Organismo Operador de Agua	Las condiciones sociales y sanitarias permiten llevar a cabo las reuniones del Organismo Operador de Agua.
5.2 Supervisar el cumplimiento de las actividades realizadas por las dependencias generales del Organismo Operador de Agua	Porcentaje de avance de las actividades realizadas por las dependencias generales del Organismo Operador de Agua	(Reportes de actividades realizadas por las dependencias generales del Organismo Operador de Agua/Reportes de actividades de las dependencias generales del Organismo Operador de Agua programadas)*100	Trimestral Gestión Eficiencia	Reportes de verificados y cumplimiento de actividades realizadas por las dependencias generales del Organismo Operador de Agua	Las condiciones sociales, económicas y sanitarias permiten llevar a cabo las diferentes tareas del organismo con el propósito de alcanzar los resultados previstos.
6.1 Asesoría otorgada en materia archivística	Porcentaje de asesorías en materia archivística otorgadas	(Asesorías otorgadas en materia archivística / Asesorías programadas en materia archivística)*100	Trimestral Gestión Eficiencia	Registros administrativos del Área Coordinadora de Archivos	Autoridades del Gobierno del Estado de México brindan asesorías a los titulares de las Áreas Coordinadoras de Archivos
6.2 Instrumentos de control y consulta archivísticas	Porcentaje de actualización de los instrumentos de control y consulta archivísticas	(Instrumentos de control y consulta archivísticas actualizados / Total de instrumentos de control y consulta archivísticas)*100	Trimestral Gestión Eficiencia	Registros administrativos del Área Coordinadora de Archivos	La normatividad aplicable en la materia estipula los instrumentos de control y consulta archivísticas



Municipio:

SISTEMA MUNICIPAL DIF DE ATIZAPÁN DE ZARAGOZA

Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2025

No: 3100

PbRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2025, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL

(Clave) (Denominador)

Objetivo del programa presupuestario:	Programa presupuestario:			
	Nombre	Indicadores	Medios de Verificación	Supuestos
Contribuir a la gobernanza, transparencia y rendición de cuentas a través de la difusión de la información gubernamental en los medios de comunicación y sobre las redes sociales.	Tasa de variación en las acciones de difusión sobre los valores, principios, obras y acciones de gobierno municipal	((Acciones de difusión de información gubernamental en los medios de comunicación realizadas en el año actual/Acciones de difusión de la información gubernamental en los medios de comunicación efectuadas en el año anterior)/1)*100	Actual Estratégico Eficiencia	Sistemas de control de la información publicada en los medios de comunicación. N/A
La población del municipio está informada sobre los valores, principios, obras y acciones del gobierno municipal.	Tasa de variación de actividades de difusión sobre los valores, principios, obras y acciones de gobierno municipal	((Eventos para fortalecer la comunicación e información pública dirigida a los habitantes del municipio realizados en el año anterior-1)/1)*100	Actual Estratégico Eficiencia	Comparativo de los soportes informativos de comunicación pública. La población requiere información oportuna del actual de sus autoridades locales.
Componentes				
1. Planes y programas de acción gubernamental para instancias de gobierno y la sociedad difundidos.	Porcentaje de difusión de planes y programas de acción gubernamental para instancias de gobierno y la sociedad.	(Planes y programas de acción gubernamental que maneja la administración municipal)*100	Trimestral Gestión Eficiencia	Acuses de recibo de los planes y programas de acción gubernamental difundidos. La ciudadanía espera conocer los planes y programas que aplicara la autoridad municipal.
2. Los resultados de los planes y programas de acción gubernamental para instancias de gobierno y la sociedad difundidos.	Porcentaje de resultados de los planes y programas de acción gubernamental y programas de acción y programas de acción gubernamental por parte de las instancias de gobierno y la sociedad.	(Resultados de la evaluación de los planes y programas de acción gubernamental por parte de la sociedad organizada/Resultados esperados en la evaluación de los planes y programas de acción gubernamental por parte de la sociedad organizada)*100	Trimestral Gestión Eficiencia	Resultados comparativos pormenorizados de los planes y programas de acción gubernamental para instancias de gobierno de los dos últimos años. La ciudadanía requiere informes sobre los resultados de los planes y programas implementados por la autoridad local.
Actividades				
1.1 Difusión del Plan de Desarrollo Municipal, a los sistemas de gobierno y la sociedad.	Porcentaje de eventos celebrados para la difusión del cumplimiento del Plan de Desarrollo Municipal.	(Eventos celebrados para la difusión del cumplimiento del Plan de Desarrollo Municipal/EVENTOS programados para la difusión del cumplimiento del Plan de Desarrollo Municipal)*100	Trimestral Gestión Eficiencia	Acuses de recibo de los Planes de Desarrollo Municipales. La población requiere de informes sobre el plan de desarrollo municipal.
1.2 Difusión del Informe de Gobierno, a los sistemas de gobierno y la sociedad.	Porcentaje de asistentes registrados en los eventos de difusión para dar a conocer el Informe de Gobierno.	(Asistentes registrados en los eventos de difusión para dar a conocer el Informe de Gobierno/Asistencia esperada a recibir en los eventos de difusión para dar a conocer el Informe de Gobierno)*100	Trimestral Gestión Eficiencia	Acuses de recibo de los informes de Gobierno. La población responde favorablemente ante los actos de difusión e informe del actuar de la autoridad local.
2.1 Distribución de los boletines informativos, con las acciones de gobierno.	Porcentaje de cumplimiento en la distribución de boletines informativos.	(Boletines informativos difundidos/Boletines informativos programados para difusión)*100	Trimestral Gestión Eficiencia	Acuses de recibo de los boletines informativos. La ciudadanía busca información impresa sobre las acciones del gobierno.
2.2 Difusión de spots informativos, en los medios audiovisuales de comunicación masiva.	Porcentaje de spots informativos difundidos.	(Spots informativos difundidos/Spots informativos para difusión programados)*100	Trimestral Gestión Eficiencia	Acuses de recibo de los spots informativos. La ciudadanía busca información audiovisual sobre las acciones del gobierno.
2.3 Los trámites y servicios digitales a la ciudadanía están contenidos en la plataforma WEB.	Porcentaje de trámites y servicios digitales a la ciudadanía realizados.	(Trámites y servicios digitales a la ciudadanía realizados/Traítimes y servicios digitales a la ciudadanía programados)*100	Trimestral Gestión Eficiencia	Registros comparativos entre plataformas, trámites y servicios del ayuntamiento vía virtual. La ciudadanía requiere de un acercamiento a los trámites y servicios del ayuntamiento vía virtual.
2.4 Elaboración de diseños gráficos, con objetivos específicos de difusión.	Porcentaje de diseños gráficos, con objetivos específicos de difusión	(Diseños gráficos realizados/Diseños gráficos programados)*100	Trimestral Gestión Eficiencia	Registros de diseños gráficos elaborados. La ciudadanía requiere de medios de información con impacto visual.



Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2025

Municipio: SISTEMA MUNICIPAL DIF DE ATIZAPÁN DE ZARAGOZA

No: 3100

PbRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2025, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL
(Clave)
(Denominador)

Programa presupuestario:
Objetivo del programa presupuestario:

Dependencia General o Auxiliar:
Eje de Combinación o Eje transversal:

Tema de desarrollo:

Objetivo o resumen narrativo	Indicadores	Fórmula	Frecuencia y Tipo	Medios de Verificación	Supuestos
2.5 Realización de conferencias de prensa en los diferentes medios de comunicación impresos y electrónicos.	Porcentaje de conferencias de prensa realizadas. (Conferencias de prensa realizadas/Conferencias de prensa programadas)*100	Trimestral	Scoprios documentales y videos.	La ciudadanía responde favorablemente ante actos divulgados en los medios de información.	

~~TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN SOCIAL~~

REVISÓ

AUTORIZÓ

U.I.P.P.E.



Atizapán de Zaragoza
Gobierno Municipal 2023 - 2027

DIRECCIÓN
GENERAL

Lic. Gabriela Colmenares Viladomat

Director: Mtra. Trujillo Pérez

TIPO DE MATRIZ:

OSFEM

FECHA DE ELABORACIÓN: 24/02/2025

Hoja: 14 de 39



Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2025

Municipio:

SISTEMA MUNICIPAL DIF DE ATIZAPÁN DE ZARAGOZA

(Clave)

No:

3100

PbRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2025, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL

(Denominador)

Programa presupuestario:
 (Clave)

01080401

Transparencia

Objetivo del programa presupuestario:
 Se refiere a la obligación que tiene el sector público en el ejercicio de sus atribuciones para generar un ambiente de confianza, seguridad y franqueza, de tal forma que se tenga informada a la ciudadanía sobre las responsabilidades, procedimientos, reglas, normas y demás información que se genera en el sector, en un marco de abierta participación social y escuchón público; así como garantizar la protección de sus datos personales en posesión de los sujetos obligados.

Dependencia General o Auxiliar:

B00

DIRECCIÓN GENERAL

Eje de Cambio o Eje transversal:

1

Eje 1: Cero corrupción y gobierno del pueblo y para el pueblo /Estado de Derecho y austeridad"

Tema de desarrollo:

Transparencia y rendición de cuentas .

Objetivo o resumen narrativo	Indicadores	Medios de Verificación	Supuestos
Nombre	Formula	Frecuencia y Tipo	

Fin	Tasa de variación del resultado de evaluación de la verificación virtual oficina del portal IPOMEX Municipal.	(Resultado de evaluación de la verificación virtual oficina del portal IPOMEX Municipal en el año actual/ Resultado de evaluación de la verificación virtual oficina del portal IPOMEX Municipal en el año anterior)-1) *100	La ciudadanía conoce y accede al Portal de Información Pública de Oficio Mexiquense El Portal actualizado y/o habilitado.
-----	---	--	---

Propósito	Porcentaje de solicitudes de transparencia y acceso a la información atendidas.	(ISolicitudes de transparencia y acceso a la información atendidas / Solicituds de transparencia y acceso a la información presentadas)*100	Registros Administrativos.
-----------	---	---	----------------------------

Componentes	1. Actualización de las fracciones comunes y específicas por parte de los servidores públicos y habilidades.	Porcentaje de cumplimiento de fracciones de la ley de Transparencia y Acceso a la información.	Registros administrativos.
	2. Recursos de revisión terminados.	Porcentaje de recursos de revisión resultados.	Registros Administrativos. Portal SAMEX.

Actividades	1.1 Capacitación a Servidores Públicos en Materia y Protección de Datos Personales.	Porcentaje de personal capacitado en materia de transparencia y acceso a la información pública y protección de datos personales.	Semestral Gestión Estratégica Eficiencia	Registros Administrativos
	1.2 Seguimiento y evaluación del cumplimiento a las obligaciones de los Servidores Públicos Habilitados (SPH).	Porcentaje de seguimiento a los SPH en cumplimiento de sus obligaciones.	Mensual Gestión Estratégica Eficiencia	Registros Administrativos
	2. Seguimiento a solicitudes de acceso a la información con incertidumbre mediante la interposición de recurso de revisión.	Porcentaje de solicitudes de acceso a la información con recurso de revisión.	Trimestral Gestión Estratégica Eficiencia	Registros Administrativos. Portal SAMEX.



Atizapán de Zaragoza

Gobierno Municipal 2023-2027

ELABORÓ

U.I.P.P.E.

Lic. Juan Carlos Solano de la O

REVISÓ

Lic. Gabriela Comerentes Viladomí

AUTORIZÓ

U.I.P.P.E.



Atizapán de Zaragoza

Gobierno Municipal 2023-2027

Lic. Juan Carlos Solano de la O



Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2025

Municipio:

SISTEMA MUNICIPAL DIF DE ATIZAPÁN DE ZARAGOZA

No.: 3100

PbRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2025, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL

(Denominador)

(Clave)

01080501

Gobierno electrónico

Objetivo del programa presupuestario:
Contribuir a la eficiencia y administración pública municipal mediante el uso eficiente de la Infraestructura Existe de Tecnología de la Información y Comunicaciones (TIC's).

Dependencia General o Auxiliar: B00
Eje de Cambio o Eje transversal: 1
Tema de desarrollo: Un gobierno cercano a la gente, el poder de servir

Objetivo o resumen narrativo	Indicadores	Fórmula	Frecuencia y tipo	Medios de Verificación	Supuestos
Fin Contribuir a la eficiencia y administración pública municipal mediante el uso eficiente de la Infraestructura Existe de Tecnología de la Información y Comunicaciones (TIC's).	Tasa de verificación en el número de TIC's adquiridas.	((TIC's adquiridas en el año actual/TIC's adquiridas el año anterior)-1)*100	Anual Estratégico Eficiencia	Bases de licitación, Registros de Inventarios actualizados.	N/A
	Porcentaje de avance en la prestación de servicios a través de medios electrónicos.	(Total de trámites municipales en línea/Total de trámites municipales por subir a la web)*100		Vigencia del dominio electrónico. Funcionamiento de la herramienta vía remota.	Las personas acceden a los servicios del sitio web los 365 día del año.
Componentes					
1. Procedimientos simplificados para la prestación de servicios electrónicos instituidos.	Porcentaje de procedimientos simplificados enfocados a la prestación de servicios electrónicos.	(Total de procedimientos simplificados enfocados a la prestación de servicios electrónicos/Total de procedimientos identificados de prestación de servicios electrónicos)*100	Trimestral Gestión Eficiencia	Manual interno de procedimientos.	La mejora regulatoria llevada a cabo se efectúa conforme a los programas de trabajo planeados.
2. Documentos emitidos vía electrónica con certeza jurídica, validación oficial.	Porcentaje de avance en la digitalización documental.	(Avance por unidad administrativa en la digitalización documental/viente programado en digitalización documental por unidad administrativa)*100	Trimestral Gestión Eficiencia	Verificación física en base datos. Reporte de la base de datos.	Los registros administrativos están en buen estado. Se cuenta con el hardware y software necesarios para la actividad de digitalización.
3. Campañas de actualización y capacitación impartidas a servidores públicos sobre e-gobierno.	Porcentaje de cursos de capacitación sobre e-gobierno impartidos.	(Cursos impartidos/Cursos programados)*100	Trimestral Gestión Eficiencia	Lista de asistencias de cursos sobre e-gobierno realizados.	Se cuenta con equipos de cómputo funcional y actualizado para la impartición de los cursos.
4. Mantenimiento de la infraestructura de redes y telecomunicaciones.	Porcentaje de cumplimiento en los mantenimientos realizados a las TIC's.	(Mantenimientos realizados a las TIC's/S/Total de mantenimientos a las TIC's programados)*100	Trimestral Gestión Eficiencia	Diagnóstico de los requerimientos de TIC's. Brádoras de mantenimiento.	Los servidores públicos solicitan oportunamente los servicios de mantenimiento para la conservación de las redes y telecomunicaciones en funcionamiento.
Actividades					
1.1 Elaboración de un catálogo de trámites y servicios por unidad administrativa municipal.	Porcentaje trámites incorporados al programa de e-gobierno.	((Trámites incorporados al programa de e-gobierno/Total de trámites seleccionados para el programa e-gobierno)*100)	Mensual Gestión Eficiencia	Lista de avance.	Las unidades administrativas municipales cumplen en tiempo y en forma con la programación acordada.
1.2 Resocialización del procedimiento presencial hacia procedimientos remotos.	Porcentaje de avance en la reperfectorización procedimental de trámites.	(Procedimientos dedicados/Procedimientos programados)*100	Mensual Gestión Eficiencia	Manual de procedimientos. Procedimiento modificado.	Las unidades administrativas municipales cumplen en tiempo y en forma con la programación acordada.
1.3 Establecimiento de convenios con otros órdenes de gobierno e instituciones financieras para el establecimiento de recepción de pagos de los trámites electrónicos.	Porcentaje de convenios para la recepción de pagos firmados.	(Convenios firmados para la recepción de pagos electrónicos/Convenios gestionados para la recepción de pagos electrónicos)*100	Mensual Gestión Eficiencia	Documentación generada para el establecimiento del convenio.	Las autoridades municipales suscriben convenios para el establecimiento de recepción de pagos en forma electrónica.
2.1 Digitalización de documentación oficial por unidad administrativa.	Porcentaje de avance en la digitalización de documentos.	(Total de documentos digitalizados/Documentación programada para digitalizar)*100	Mensual Gestión Eficiencia	Reporte emitido por las bases de datos.	Las unidades Administrativas municipales cumplen en tiempo y en forma con la programación acordada.
3.1 Elaboración de un programa de capacitación a los servidores públicos municipales sobre e-gobierno.	Porcentaje en el cumplimiento del Programa de capacitación.	(Cursos impartidos/Cursos programados)*100	Mensual Gestión Eficiencia	Calendarización del programa de capacitación.	Expertos en la materia de e-gobierno acceden a la impartición de los cursos programados.
3.2 Impartición de participación sobre TIC's a los servidores públicos.	Porcentaje de servidores capacitados.	(Servidores públicos capacitados/Servidores públicos programados para ser capacitados)*100	Mensual Gestión Eficiencia	Lista de asistencias.	Los servidores públicos muestran disponibilidad en la impartición de cursos.



Municipio:

SISTEMA MUNICIPAL DIF DE ATIZAPAN DE ZARAGOZA

Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2025

No.: 3100

Sistema de Coordinación Hacendaria del Estado de México con sus Municipios
Manual para la Planeación, Programación y Presupuesto de Egresos Municipal 2025
Presupuesto Basado en Resultados Municipal

PbRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2025, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL

(Clave) (Denominador)

Objetivo del programa presupuestario:
 Dependencia General o Auxiliar:
 Eje de Cambio o Eje transversal:

Programa presupuestario:
 Dependencia General o Auxiliar:
 Eje de Cambio o Eje transversal:
 Tema de desarrollo:

Tema de desarrollo:

Un gobierno cercano a la gente, el poder de servir

Objetivo o resumen narrativo	Indicadores	Fórmula	Frecuencia y Tipo	Método de Verificación	Supuestos
4.1 Gestión adecuada de atención y mejoramiento de TIC's.	Porcentaje de reportes de incidencias de TIC's atendidos. (Reportes de incidencias de TIC's atendidos Total de reportes presentados)*100	Trimestral Gestión Evaluación	Búscate de reportes atendidos.	Los servidores públicos como la sociedad presentan oportunamente sus reportes sobre el funcionamiento de las TIC's.	

TECNOLOGÍAS
DE LA INFORMACIÓN
Y COMUNICACIÓN
SOCIALDIRECCIÓN
GENERAL

ELABORÓ

REVISÓ

AUTORIZÓ

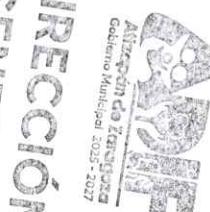
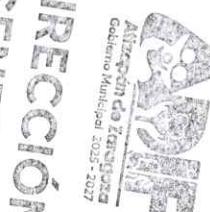
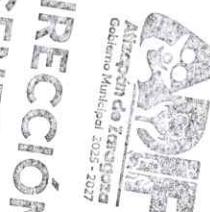
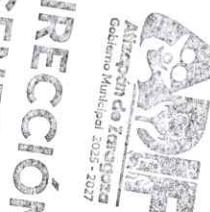
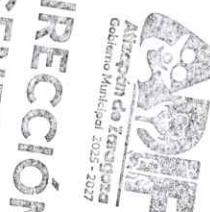
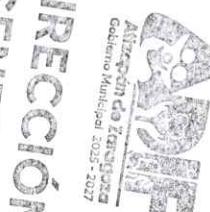
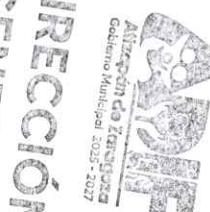
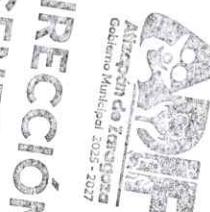
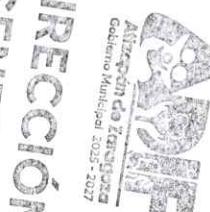
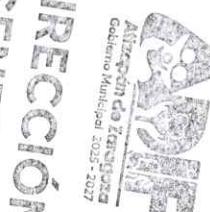
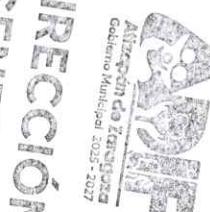
U.I.P.P.E.



C. Héctor-Javier Trujillo Pérez

TIPO DE MATRIZ:

OSFEM



Presupuesto Basado en Resultados Municipal

Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2025

No: 3100

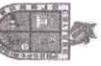


Municipio: SISTEMA MUNICIPAL DIF DE ATIZAPÁN DE ZARAGOZA

PbRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2025, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL

(Clave) (Denominador)

Objetivo o resumen narrativo	Indicadores			Medios de Verificación	Supuestos
	Nombre	Fórmula	Frecuencia y tipo		
Fin: Contribuir a mejorar la calidad de vida de la población municipal mediante el otorgamiento de programas de medicina preventiva.	Tasa de verificación de programas o proyectos orientados al fomento de la salud y la prevención de enfermedades.	(Programas / proyectos de promoción de la salud y prevención de enfermedades ejecutados en el año actual/Programas o proyectos de promoción de la salud y prevención de enfermedades y ejecutados en el año anterior) *100	Añual Estratégico Eficiencia	Programa Operativo Anual, Registros administrativos, Presupuesto de egresos.	La población cuida su salud y previene enfermedades.
Propósito: La población municipal que presenta enfermedades crónicas no transmisibles y previbles accede a servicios de salud preventiva.	Porcentaje de población atendida con servicios de medicina preventiva.	(Campañas de promoción de la salud y prevención de enfermedades realizadas / Campañas de promoción de la salud y prevención de enfermedades realizadas) *100	Añual Estratégico Eficiencia	Registros administrativos y médicos. Blácora de atención de usuarios. Pádrones de beneficiarios.	Existe una cultura del autocuidado de la salud en el municipio, porque la población municipal accede a servicios de medicina preventiva.
Componentes: 1. Campañas de promoción de la salud y enfermedades crónicas realizadas por las instituciones competentes.	Porcentaje de campañas de promoción de la salud y prevención de enfermedades realizadas.	(Promoción de la salud y prevención de enfermedades realizadas/Campañas de promoción de la salud y prevención de enfermedades) *100	Añual	Registros administrativos y médicos. Blácora de atención de usuarios. Pádrones de beneficiarios. Informe del Programa Operativo Anual.	La ciudadanía se interesa en participar en las campañas de promoción de la salud y prevención de enfermedades.
2. Servicios de medicina preventiva otorgados en el territorio municipal	Porcentaje de servicios de medicina preventiva de otorgados.	(Servicios de medicina preventiva otorgados/Servicios de medicina preventiva programados a otorgar) *100	Semestral Gestión Eficiencia	Registros administrativos y médicos. Blácora de atención de usuarios. Pádrones de beneficiarios.	La ciudadanía accede a servicios de medicina preventiva para cuidar su salud y prevenir enfermedades crónicas controlables.
Actividades: 1.1 Realización de políticas de promoción de la salud y de prevención de enfermedades en el territorio municipal.	Porcentaje de políticas de promoción de la salud realizadas en el territorio municipal.	(Pláticas de promoción de la salud y de Prevención de enfermedades realizadas/Pláticas de promoción de la salud y Prevención de enfermedades programadas) *100	Trimestral Gestión Eficiencia	Registros administrativos. Programa Operativo Anual.	La ciudadanía asiste a las pláticas de promoción.
1.2 Aplicación de dosis de biológico en módulos de vacunación.	Porcentaje de dosis de biológicos aplicadas en los módulos de vacunación.	(Dosis de biológicos aplicadas/Dosis de biológicos programados para aplicar) *100	Trimestral Gestión Eficiencia	Registros administrativos. Programa Operativo Anual.	La población acude a las clínicas de salud a la aplicación de biológicos.
1.3 Distribución de ilustrativos para la promoción de la salud y prevención de enfermedades en lugares con influencia de personas.	Porcentaje de ilustrativos distribuidos para la promoción de la salud y prevención de enfermedades.	(Ilustrativos para la promoción de la salud y prevención de enfermedades distribuidos / Ilustrativos para la promoción de la salud y prevención de enfermedades programados a distribuir) *100	Trimestral Gestión Eficiencia	Registros administrativos y médicos. Blácora de atención de usuarios. Pádrones de beneficiarios.	La ciudadanía recibe los ilustrativos y se informa sobre los programas de salud y prevención de enfermedades.
2.1 Servicio de detección de cáncer cervicouterino y cáncer mamario.	Porcentaje de servicios de detección de cáncer cervicouterino y cáncer mamario.	(Servicios de detección de cáncer cervicouterino y cáncer mamario otorgados/Servicio de detección de cáncer cervicouterino y cáncer mamario programados para otorgar) *100	Trimestral Gestión Eficiencia	Registros administrativos y médicos. Blácora de atención de usuarios. Pádrones de beneficiarios.	La población femenina del municipio se atiende, previene y detecta oportunamente la aparición de enfermedades.
2.2 Servicios preventivos y correctivos de odontología.	Porcentaje de servicios preventivos y correctivos de odontología.	(Servicios preventivos y correctivos de odontología otorgados / Servicios preventivos y correctivos de odontología programados para otorgar) *100	Trimestral Gestión Eficiencia	Registros administrativos y médicos. Blácora de atención de usuarios. Pádrones de beneficiarios.	La población del municipio se atiende, previene y detecta oportunamente la aparición de enfermedades.
2.3 Servicios de prevención y atención a las adicciones ofrecidas a la población.	Porcentaje de servicios de prevención y atención a las adicciones ofrecidos a la población que requiere tratamiento especializado.	(Servicios de prevención y atención a las adicciones otorgados / Servicios de atención a las adicciones programados para otorgar) *100	Trimestral Gestión Eficiencia	Registros administrativos y médicos. Blácora de atención de usuarios. Pádrones de beneficiarios.	La población del municipio cuenta con información necesaria para prevenir y atender a pacientes que requieren tratamiento especializado por consumo de sustancias psicoactivas.



Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2025

Municipio:

SISTEMA MUNICIPAL DIF DE ATIZAPÁN DE ZARAGOZA

No:

3100

PbRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2025, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL

(Clave) (Denominador)

Programa presupuestario:

02030101

PreVENCIÓN MÉDICA

Objetivo del programa presupuestario:
 Incluye acciones de promoción, prevención y fomento de la salud pública para contribuir a la disminución de enfermedades y mantener un buen estado de salud de la población municipal.

Dependencia General o Auxiliar:

AREA DE OPERACIÓN

Eje de Cambio o Eje transversal:

Eje 4. Bienestar social "Combate a la pobreza y atención a grupos en situación de vulnerabilidad"

Tema de desarrollo:

Acceso a la salud integral.

Objetivo o resumen narrativo	Indicadores	Fórmula	Frecuencia y tipo	Medios de Verificación	Supuestos
2.4 Servicios de laboratorio y análisis clínicos ofrecidos a la población.	Porcentaje de servicios de laboratorio y análisis clínicos ofrecidos a la población que requiere tratamiento especializado.	(Servicios de laboratorio y análisis clínicos programados para otorgar) / Servicios de laboratorio y análisis clínicos programados para otorgar) * 100	Trimestral Gestión Eficiencia	Registros administrativos y médicos. Blabora de atención de usuarios. Paquetes de beneficiarios.	Se diagnostica y detecta oportunamente enfermedades preventibles o controlables en la población municipal.
2.5 Servicios de atención a animales domésticos ofrecidos a la población.	Porcentaje de servicios de atención a animales domésticos otorgados.	(Servicios de atención a animales domésticos otorgados / Servicios de atención a animales domésticos programados para otorgar) * 100	Trimestral Gestión Eficiencia	Registros administrativos y médicos. Blabora de atención de usuarios. Paquetes de beneficiarios.	Los caninos y felinos del municipio son atendidos oportunamente con servicios veterinarios de primer nivel.



REVISÓ
J. Gómez
AUTORIZÓ
J. Gómez
U.I.P.P.E.





Municipio:

SISTEMA MUNICIPAL DIF DE ATIZAPAN DE ZARAGOZA

Sistema de Coordinación Hacendaria del Estado de México con sus Municipios
Manual para la Planeación, Programación y Presupuesto de Egresos Municipal 2025
Presupuesto Basado en Resultados Municipal

Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2025

No.: 3100

PbRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2025, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL

(Denominador)

(Clave)

Objetivo o resumen narrativo	Indicadores	Fórmula	Frecuencia y Tipo	Método de Verificación	Supuestos
Fin Contribuir a reducir los índices de morbilidad en la población, mediante el otorgamiento de servicios médicos por parte de las instituciones públicas de salud.	Tasa de variación de mortalidad en la población	((Mortalidad de la población del año actual/Mortalidad de la población del año anterior)*100	Anual ExtraMétrico Eficiencia	Índices de mortalidad del Instituto de Salud del Estado de México (ISEM).	La población municipal no presenta catástrofe de acceso a servicios de salud de primer nivel de atención.
Propósito La población vulnerable con salud precaria en el municipio recibe atención médica oportuna.	Tasa de variación de la población vulnerable con salud precaria que recibió atención médica.	((Población vulnerable con salud precaria que recibió atención médica en el año actual/Población vulnerable con salud precaria que recibió atención médica en el municipio en el año anterior)*100	Anual ExtraMétrico Eficiencia	Índices de mortalidad del Instituto de Salud del Estado de México (ISEM).	La población con precaria salud solicita y hace uso de los apoyos médicos que le son ofrecidos por parte de la autoridad local para mejorar sus condiciones.
Componentes					
1. Consulta Médica de Primer Nivel	Porcentaje de consultas médicas de primer nivel atendidas.	(Consultas n°édicas de primer nivel atendidas/Consultas médicas de primer nivel programadas)*100	Semestral Gestión Eficiencia	Hojas de día del área administrativa de salud. Informe del Programa Operativo anual del año.	La población requiere de la prestación de consulta médica de primer nivel.
2. Campañas de promoción de la salud realizadas.	Porcentaje de campañas de promoción de la salud realizadas/Campañas de promoción de la salud programadas*100	Semestral Gestión Eficiencia	Registros administrativos de campañas de promoción de la salud realizadas.	La población participa activamente en las campañas de promoción de la salud.	
3. Suministros médicos aplicados.	Porcentaje de suministros médicos aplicados.	(Suministros médicos aplicados en consultas / Suministros médicos programados a aplicar en consultas) * 100	Semestral Gestión Eficiencia	Expediente de consultas médicas y odontológicas.	La población asiste a las unidades sanitarias de jurisdicción municipal para recibir atención médica.
Actividades					
1.1. Drogamiento de consultas médicas en unidades móviles a la población no derechohabiente y/o vulnerable.	Porcentaje de consultas médicas en unidades móviles otorgadas.	(Consultas médicas en unidades móviles otorgadas/Consultas médicas en unidades móviles programadas)*100	Trimestral Gestión Eficiencia	Registros administrativos de consultas médicas en unidades móviles.	La población acude a recibir consultas médicas en los módulos o unidades móviles instalados en las colonias y/o comunidades del municipio.
1.2. Drogamiento de consultas médicas en consultorios fijos a la población no derechohabiente y/o vulnerable.	Porcentaje de consultas médicas otorgadas en consultorios fijos.	(Consultas médicas otorgadas en consultorios fijos)*100	Trimestral Gestión Eficiencia	Registros administrativos de consultas médicas en consultorios fijos.	La población acude a consultar a los centros de salud municipal.
1.3. Drogamiento de consultas odontológicas en unidades móviles a la población no derechohabiente y/o vulnerable.	Porcentaje de consultas odontológicas otorgadas en unidades móviles.	(Consultas odontológicas otorgadas en unidades móviles/Consultas odontológicas programadas en unidades móviles)*100	Trimestral Gestión Eficiencia	Registros administrativos de consultas odontológicas otorgadas en unidades móviles.	La población acude a recibir consultas odontológicas en las unidades móviles.
1.4. Drogamiento de consultas odontológicas en consultorios fijos a la población no derechohabiente y/o vulnerable.	Porcentaje de consultas odontológicas otorgadas en consultorios fijos.	(Consultas odontológicas otorgadas en consultorios fijos / Consultas odontológicas programadas en consultorios fijos)*100	Trimestral Gestión Eficiencia	Registros administrativos de consultas odontológicas otorgadas en consultorios fijos.	La población acude a recibir consultas odontológicas en las instituciones del municipio que cuentan con servicios de atención odontológica.
2.1. Distribución de ilustrativos para el cuidado de la salud en lugares con afluencia de personas.	Porcentaje de ilustrativos para prevención de enfermedades distribuidos.	(Número de materiales de difusión distribuido para la promoción de la salud/Total de material de difusión realizado)*100	Trimestral Gestión Eficiencia	Registros administrativos de ilustrativos para prevención de enfermedades distribuidos.	La población muestra interés por informarse en materia del cuidado de la salud.
2.2. Realización de jornadas para la prevención de enfermedades en el municipio.	Porcentaje de jornadas para prevención de la salud realizadas.	(Jornadas para la prevención de la salud realizadas/Jornadas para la prevención de la salud programadas)*100	Trimestral Gestión Eficiencia	Listas de asistencia a las jornadas de prevención de la salud.	La población acude a las jornadas para la prevención de la salud municipal.
3.1. Gestionar la adquisición de suministros médicos para otorgar servicios de salud a la población.	Porcentaje gestiones realizadas para la adquisición de suministros médicos.	(Gestiones para adquisición de suministros médicos/Gestiones para adquisición de suministros médicos programadas)*100	Trimestral Gestión Eficiencia	Registros administrativos de gestiones realizadas para la adquisición de suministros médicos.	Las autoridades de salud competentes en la materia responden de forma y eficaz a las solicitudes realizadas.



Municipio:

SISTEMA MUNICIPAL DIF DE ATIZAPÁN DE ZARAGOZA

Sistema de Coordinación Hacendaria del Estado de México con sus Municipios
Manual para la Planeación, Programación y Presupuesto de Egresos Municipal 2025
Presupuesto Basado en Resultados Municipal

Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2025

No: 3100

PbRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2025, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL
(Denominador)

(Clave)

02030201

Atención médica

Objetivo del programa presupuestario:
Agrupa las líneas de acción dirigidas a proporcionar atención médica a la población mexiquense, con efectividad y calidad de los servicios de salud que otorgan las instituciones del sector público, así como lograr la cobertura universal de los servicios de salud, para reducir los índices de morbilidad y mortalidad aumentando la esperanza de vida de la población de la entidad.

ÁREA DE OPERACIÓN

E00

Eje 4. Bienestar social "Combate a la pobreza y atención a grupos en situación de vulnerabilidad"

4

Acceso a la salud integral

Objetivo o resumen narrativo	Indicadores	Fórmula	Frecuencia y Tipo	Medios de Verificación	Supuestos



U.I.P.P.E.

AUTORIZO

REVISÓ

C. Gómez

*Y. Cervantes*

C.D. Yuselmy Kibeth Cervantes Carranza

TIPO DE MATRIZ:

OSFEM

Lic. Juan Carlos Salino de la O

FECHA DE ELABORACION: 24/02/2025

Hoja: 22 de 39



Municipio:

SISTEMA MUNICIPAL DIF DE ATIZAPAN DE ZARAGOZA

PbRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2025, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL

(Clave) (Denominador)

Programa presupuestario:
 Objetivo del programa presupuestario:
 Dependencia General o Auxiliar:
 Eje de Cambio o Eje transversal:

“Eje 4. Bienestar social “Combate a la pobreza y atención a grupos en situación de vulnerabilidad”

Tema de desarrollo:
 Combate a la pobreza y reducción de las carencias sociales

Objetivo o resumen narrativo	Indicadores	Fórmula	Frecuencia y Tipo	Medios de Verificación	Supuestos
Fin Contribuir a mejorar la nutrición de la población infantil y adolescente y la que se encuentran en riesgo, a través de operación de programas alimentarios.	Tasa de variación en el número de niños en condiciones de malnutrición, ((Niños en condiciones de malnutrición en el año actual / Niños en condiciones de malnutrición en el año anterior)-1)*100	Porcentaje de población infantil beneficiada con programas alimentarios	Annual Estratégico Eficiencia	Reportes de la tasa promedio de la población actual, Área responsable de la información	N/A
Componentes					
1. Desayunos escolares entregados a la población infantil del municipio es beneficiada con programas alimentarios en las escuelas.	Porcentaje de desayunos escolares entregados a la población infantil del municipio. (Desayunos escolares entregados a la población infantil del municipio/Desayunos escolares entregados a en el año)*100	Porcentaje de desayunos escolares entregados a la población infantil beneficiada con programas alimentarios	Trimestral Gestión Eficiencia	Padrón de beneficiarios acoplado, Programa operativo del año actual, Área responsable de la información.	Padres de familia solicitan a la autoridad local brindar razones alimentarias.
2. Raciones alimentarias entregadas a la población infantil del municipio	Porcentaje de raciones alimentarias entregadas (Raciones alimentarias entregadas/Raciones alimentarias programadas a entregar)*100		Trimestral Gestión Eficiencia	Padrón de beneficiarios aceptado, Programa operativo del año actual Solicituds entregadas. Área responsables de la información.	Padres de familia solicitan a la autoridad local brindar razones alimentarias.
3. Acciones de orientación y educación alimentaria que mejoran los hábitos de alimentación	Porcentaje de acciones de orientación y educación alimentaria realizadas (Acciones de orientación y educación efectuadas/ Acciones de orientación y educación alimentaria a efectuar)*100		Trimestral Gestión Eficiencia	Listas de Asistencia, material fotográfico en materia de acciones de orientación y educación escolares, las madres y padres de familia, tutoras y tutores de las personas beneficiadas participan de manera recurrente en las distintas acciones de orientación y educación alimentaria implementadas por la autoridad municipal.	Los integrantes de los comités de desayunos escolares, las madres y padres de familia, tutoras y tutores de las personas beneficiadas participan de manera recurrente en las distintas acciones de orientación y educación alimentaria implementadas por la autoridad municipal.
Actividades					
1.1 Integración del padrón de escuelas beneficiarias del programa de desayunos	Porcentaje de escuelas beneficiarias con desayunos escolares.	(Escuelas beneficiarias del municipio con el programa de desayunos escolares/Total de escuelas de educación básica ubicadas en localidades de alta y muy alta marginación del municipio)*100	Semestral Gestión Eficiencia	Padrón de escuelas beneficiarias consolidado entre el SDIFEM y el SMDIF del ejercicio vigente.	Las escuelas a nivel preescolar y escalar del municipio participan en los programas de alimentación ofrecidos.
1.2 Supervisión de la entrega de desayunos	Porcentaje de inspecciones físicas de la entrega de los desayunos de los desayunos escolares	(Inspecciones físicas de la entrega de los desayunos escolares realizadas/Inspecciones físicas de la entrega de los desayunos escolares)*100	Mensual Gestión Eficiencia	Reporte de inspección elaborado por el SDIFEM emanado de las visitas de supervisión a los SMDIF.	El personal de las escuelas beneficiadas con el programa, colaboran con las actividades de supervisión que les son realizadas.
2.1 Integración del padrón de escuelas beneficiarias de raciones alimentarias	Porcentaje de escuelas beneficiarias de raciones alimentarias	(Escuelas beneficiarias del municipio con el programa de raciones alimentarias/Total de escuelas de educación básica ubicadas en localidades de alta y muy alta marginación del municipio)*100	Semestral Gestión Eficiencia	Padrón de escuelas beneficiarias consolidado entre el SDIFEM y el SMDIF del ejercicio vigente.	El personal de las escuelas beneficiadas con el programa, colaboran con las actividades de supervisión que les son realizadas.
2.2 Supervisión de la entrega de raciones	Porcentaje de inspecciones físicas de la entrega de raciones alimentarias	(Inspecciones físicas de la entrega de raciones alimentarias realizadas/Inspecciones físicas de la entrega de las raciones alimentarias)*100	Mensual Gestión Eficiencia	Reporte de inspección elaborado por el SDIFEM emanado de las visitas de supervisión a los SMDIF.	El personal de las escuelas beneficiadas con el programa, colaboran con las actividades de supervisión que les son realizadas.
3.1 Divulgación de las acciones de orientación y educación alimentaria realizadas	Porcentaje de difusión de acciones de orientación y educación alimentaria realizadas	(Número de acciones de difusión en materia de orientación y educación alimentaria realizadas / Número de acciones de difusión en materia de orientación y educación alimentaria programadas)*100	Trimestral Gestión Eficiencia	Convocatorias.	La población del municipio es receptiva a los canales de divulgación de acciones de orientación y educación alimentarias.



Sistema de Coordinación Hacendaria del Estado de México con sus Municipios
Manual para la Planeación, Programación y Presupuesto de Egresos Municipal 2025

Presupuesto Basado en Resultados Municipal

Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2025

Municipio: **SISTEMA MUNICIPAL DIF DE ATIZAPÁN DE ZARAGOZA**

No: 3100

PBRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2025, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL

(Clave)

(Denominador)

Programa presupuestario:
Objetivo del programa presupuestario:

Dependencia General o Auxiliar:

Eje de Cambio o Eje transversal:

Tema de desarrollo:

Objetivo o resumen narrativo	Nombre	Indicadores	Fórmula	Frecuencia y Tipo	Medios de Verificación	Supuestos
Alimentación y nutrición para la población infantil y adolescente que engloba las acciones encaminadas a disminuir la desnutrición, el sobrepeso y la obesidad en la población preescolar en zonas indígenas, rurales y urbano marginadas del territorio estatal.	02050603 E00 4	Alimentación y nutrición para la población infantil y adolescente que engloba las acciones encaminadas a disminuir la desnutrición, el sobrepeso y la obesidad en la población preescolar en zonas indígenas, rurales y urbano marginadas del territorio estatal.	AREAS DE OPERACIÓN Eje 4. Bienestar social "Combatir la pobreza y atención a grupos en situación de vulnerabilidad"	Combate a la pobreza y reducción de las carencias sociales		

APDIF
Ayuntamiento de Zaragoza
Gobierno Municipal 2025 - 2027

ASOF
Atizapán de Zaragoza
Gobierno Municipal 2025 - 2027

AMIF
Atizapán de Zaragoza
Gobierno Municipal 2025 - 2027

APDIF
Ayuntamiento de Zaragoza
Gobierno Municipal 2025 - 2027

ASOF
Atizapán de Zaragoza
Gobierno Municipal 2025 - 2027

AMIF
Atizapán de Zaragoza
Gobierno Municipal 2025 - 2027

APDIF
Ayuntamiento de Zaragoza
Gobierno Municipal 2025 - 2027

ASOF
Atizapán de Zaragoza
Gobierno Municipal 2025 - 2027

AMIF
Atizapán de Zaragoza
Gobierno Municipal 2025 - 2027

**SUBDIRECCIÓN
DE ASISTENCIA
SOCIAL**

**DIRECCIÓN
GENERAL**

U.I.P.P.E.

ELABORÓ

REVISO

AUTORIZO

Lic. Gabriela Comerentes Viladomat

TIPO DE MATRIZ:

OSFEM

FECHA DE ELABORACION: 24/02/2025

Hoja: 24 de 39



Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2025

Municipio:

SISTEMA MUNICIPAL DIF DE ATIZAPAN DE ZARAGOZA

PbRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2025, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL

(Clave)

(Denominador)

Programa presupuestario:
Objetivo del programa presupuestario:

Dependencia General o Auxiliar:
Eje de Cambio o Eje transversal:

Eje 4. Bienestar social "Combate a la pobreza y atención a grupos en situación de vulnerabilidad"

Tema de desarrollo:

Combate a la pobreza y reducción de las carencias sociales

Objetivo o resumen narrativo	Indicadores	Fórmula	Frecuencia y Tipo	Medios de Verificación	Supuestos
Fin: Contribuir en la disminución de la vulnerabilidad alimentaria de la población del municipio mediante la entrega de apoyos y orientaciones nutricionales.	Porcentaje de población en condición de vulnerabilidad alimentaria beneficiada con apoyos y orientaciones nutricionales.	(Población en condición de vulnerabilidad alimentaria beneficiada con apoyos y orientaciones nutricionales / Población vulnerable del municipio/Cárcel CONEVAL) *100	Anual Estratégico Eficiencia	Padrón de beneficiarios; registros administrativos; informes de Pobreza del CONEVAL.	Los habitantes del municipio en condición de vulnerabilidad alimentaria solicitan los apoyos en especie como de orientación

Propósito:

La población del municipio mejora sus condiciones alimentarias a través de apoyos y orientaciones nutricionales.

Componentes	Tasa de variación de apoyos y paquetes nutricionales entregados a la población con carencia alimentaria.	(Población beneficiada con apoyos y paquetes nutricionales en el año actual / Población beneficiada con apoyos y paquetes nutricionales en el año anterior) -1 *100	Annual Estratégico Eficiencia	Padrón de beneficiarios	La población en condición de vulnerabilidad alimentaria cubre con los requisitos para acceder al programa.
1. Apoyos nutricionales entregados.	Porcentaje de apoyos alimentarios entregados.	(Número de apoyos alimentarios entregados / Total de apoyos alimentarios programados) *100	Trimestral Gestión Eficiencia	Padrón de beneficiarios de apoyos entregados.	La población en situación de vulnerabilidad muestra interés por ser parte del programa y cumple con los requisitos para ello.
2. Orientaciones nutricionales brindadas.	Porcentaje de orientaciones nutricionales brindadas.	(Número de orientaciones nutricionales brindadas / Total de orientaciones nutricionales programadas) *100	Seestral Gestión Eficiencia	Registros administrativos de orientaciones, asesorías y/o pláticas nutricionales.	La población con carencia alimentaria acude con la autoridad municipal para solicitar orientación en materia de nutrición.
3. Paquetes de semillas para el establecimiento de huertos entregados.	Porcentaje de paquetes de semillas para el establecimiento de huertos entregados.	(Número de paquetes de semillas para el establecimiento de huertos entregados / Total de paquetes de semillas para el establecimiento de huertos solicitados) *100	Trimestral Gestión Eficiencia	Padrón de beneficiarios de semillas para el establecimiento de huertos familiares.	La población con carencia alimentaria cumple con los requisitos para recibir semillas para el establecimiento de huertos familiares.
4. Capacitación hortofrutícola y de proyectos productivos autosustentables realizada.	Porcentaje de capacitaciones hortofrutícola y de proyectos productivos autosustentables realizadas.	(Número de capacitaciones hortofrutícola y de proyectos productivos autosustentables realizadas / Total de capacitaciones hortofrutícola y de proyectos productivos autosustentables programadas) *100	Trimestral Gestión Eficiencia	Registros administrativos de capacitaciones hortofrutícola y de proyectos productivos.	La población tiene interés en participar en las capacitaciones en materia hortofrutícola.

Actividades

1.1 Atención de solicitudes para obtención de apoyos nutricionales.	Porcentaje de solicitudes beneficiadas con la entrega de apoyo nutricionales.	(Número de solicitudes de apoyo nutricional beneficiadas / Total de solicitudes de apoyo nutricional presentadas) *100	Trimestral Gestión Eficiencia	Registros administrativos de solicitudes de apoyo beneficiadas y incuidas.	La población solicita apoyos nutricionales y cubre con los requisitos.
1.2 Aplicación de estudios socioeconómicos.	Porcentaje de estudios socioeconómicos realizados.	(Número de estudios socioeconómicos realizados / Total de estudios socioeconómicos solicitados) *100	Trimestral Gestión Eficiencia	Registros administrativos de estudios socioeconómicos realizados y solicitados	La población solicita se le realice su estudio socioeconómico para ser beneficiario de los apoyos.
1.3 Supervisión de aprovechamiento de los apoyos nutricionales.	Porcentaje de supervisiones para el aprovechamiento de los apoyos nutricionales realizadas.	(Número de supervisiones para el aprovechamiento de los apoyos nutricionales realizadas / Total de los apoyos nutricionales realizadas) *100	Trimestral Gestión Eficiencia	Registros administrativos de supervisiones para el aprovechamiento de los apoyos nutricionales realizadas.	La población acepta las supervisiones para verificar el aprovechamiento.
2.1 Impartir pláticas de fomento hábitos adecuados y aprovechamiento de apoyos nutricionales.	Porcentaje de pláticas de fomento hábitos adecuados y aprovechamiento de apoyos nutricionales realizadas.	(Número de pláticas de fomento hábitos adecuados y aprovechamiento de apoyos nutricionales realizadas / Total de pláticas de fomento hábitos adecuados y aprovechamiento de apoyos nutricionales programadas) *100	Trimestral Gestión Eficiencia	Registros administrativos de pláticas de fomento hábitos adecuados y aprovechamiento de apoyos nutricionales realizadas.	Las familias asisten a las pláticas realizadas para concientizar el aprovechamiento y fomento de hábitos adecuados.
3. Atención de solicitudes para obtención de paquetes de semillas para el establecimiento de huertos.	Porcentaje de solicitudes beneficiadas con la entrega de paquetes de semillas para el establecimiento de huertos.	(Número de solicitudes beneficiadas con la entrega de paquetes de semillas para el establecimiento de huertos / Total de solicitudes para la entrega de paquetes de semillas para el establecimiento de huertos Solicituds presentadas) *100	Trimestral Gestión Eficiencia	Registros administrativos de solicitudes beneficiadas con la entrega de paquetes de semillas para el establecimiento de huertos.	La población con carencia alimentaria cubre los requisitos señalados en la norma para ser beneficiario de los paquetes de semillas.



Sistema de Coordinación Hacendaria del Estado de México con sus Municipios
Manual para la Planeación, Programación y Presupuesto de Egresos Municipal 2025

Presupuesto Basado en Resultados Municipal

Municipio:

SISTEMA MUNICIPAL DIF DE ATIZAPÁN DE ZARAGOZA

Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2025

No: 3100

PbRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2025, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL

(Denominador)

Programa presupuestario:

02060501

Alimentación y nutrición para el bienestar comunitario incluye el grupo de proyectos que tienen como propósito procurar elevar el estado nutricional de grupos vulnerables, promover la autosuficiencia alimenticia en zonas y comunidades marginadas, y fomentar hábitos adecuados de consumo.

Objetivo del programa presupuestario:

02060501

ÁREA DE OPERACIÓN

Dependencia General o Auxiliar:

E00

Eje 4. Bienestar social "Combate a la pobreza y atención a grupos en situación de vulnerabilidad"

Eje de Cambio o Eje transversal:

4

Eje 4. Bienestar social "Combate a la pobreza y atención a grupos en situación de vulnerabilidad"

Tema de desarrollo:

Objetivo o resumen narrativo	Indicadores	Fórmula	Frecuencia y Tipo	Medios de Verificación	Supuestos
4.1 Atención de solicitudes para la capacitación hortofrutícola y de proyectos productivos autosustentables.	Porcentaje de atención de solicitudes en materia de capacitación hortofrutícola y de proyectos productivos autosustentables.	(Número de solicitudes de capacitación hortofrutícola y de proyectos productivos autosustentables / Total de solicitudes de capacitación hortofrutícola y de proyectos productivos autosustentables presentadas) *100	Trimestral Gestión Eficiencia	Registros Administrativos de solicitudes de capacitación hortofrutícola y de proyectos productivos autosustentables atendidas	La población asiste en tiempo y forma a las capacitaciones hortofrutícola y de proyectos productivos autosustentables



Atizapán de Zaragoza
Gobierno Municipal 2025 - 2027

**DIRECCIÓN
GENERAL**



Atizapán de Zaragoza
Gobierno Municipal 2025 - 2027

ELABORÓ: *Gabriela Commerares Viladom*

REVISÓ:

AUTORIZÓ U.I.P.P.E. *Juan Carlos Solano de la O*



Atizapán de Zaragoza
Gobierno Municipal 2025 - 2027

**DIRECCIÓN
GENERAL**



Atizapán de Zaragoza
Gobierno Municipal 2025 - 2027



Presupuesto Basado en Resultados Municipal

Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2025

No:
3100

Municipio: SISTEMA MUNICIPAL DIF DE ATIZAPÁN DE ZARAGOZA

(Clave)

(Denominador)

Programa presupuestario:

Objetivo del programa presupuestario:

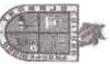
Dependencia General o Auxiliar:

Eje de Cambio o Eje transversal:

Tema de desarrollo:

Atención a grupos vulnerables

Objetivo o resumen narrativo	Indicadores	Fórmula	Frecuencia y Tipo	Medios de Verificación	Supuestos
Fin Contribuir al fortalecimiento de la cultura e identidad de los pueblos y comunidades indígenas a través de la conformación de espacios que promuevan las diferentes expresiones y manifestaciones culturales de los pueblos indígenas, tales como el arte, la literatura, las artesanías, la gastronomía y la tradición oral.	Tasa de variación en la realización de eventos de carácter cultural étnico	((Eventos de carácter cultural étnico realizados en el año actual/EVENTOS de carácter cultural étnico realizados en el año anterior)-1)*100	Anual Estratégico Eficiencia	Estadísticas del INEGI; Registros administrativos.	N/A
Proyecto Los pueblos y comunidades indígenas cuentan con programas de promoción y exposición que preservan y enriquecen su lengua, conocimiento y elementos que constituyen su cultura e identidad.	Tasa de variación en la realización de programas de promoción y exposición	((Programas de promoción y exposición realizados en el año actual/Programas de promoción y exposición realizados en el año anterior)-1)*100	Anual Estratégico Eficiencia	Estadísticas del INEGI; Registros administrativos.	La población indígena solicita la intervención de la autoridad local para contar con apoyos que mejoren su desarrollo.
Componentes					
1. Espacios para la exposición y comercialización de los productos elaborados por artesanos indígenas.	Porcentaje de espacios de exposición y comercialización de productos artesanales instalados.	(Espacios de exposición y comercialización de productos artesanales instalados / Espacios de exposición y comercialización de productos artesanales programados) *100	Semestral Gestión Eficiencia	Registros administrativos	La población indígena colabora integrando proyectos para la instalación de espacios de exposición y comercialización de productos elaborados por artesanos indígenas.
2. Programa de difusión de literatura popular, narraciones, cuentos, leyendas, cantos y poemas propios de la comunidad o pueblo indígena instalado.	Porcentaje de producción literatura de origen étnico.	(Producción literaria de origen étnico/Total de producción literaria en el municipio)*100	Semestral Gestión Eficiencia	Registros administrativos	Integrantes de los pueblos o comunidades indígenas muestran su participación literaria.
3. Estudios eñográficos realizados que plasmen información especializada de los pueblos indígenas.	Porcentaje en estudios e investigaciones etnográficos realizados.	(Estudios e investigaciones etnográficos realizados/Estudios e investigaciones etnográficos programados)*100	Semestral Gestión Eficiencia	Registros administrativos	Comunidades académicas contribuyen al fomentamiento de la iniciativa de la autoridad municipal en materia de investigación y estudios etnográficos.
4. Festivales de promoción y divulgación de la gastronomía autóctona instrumentados.	Porcentaje de festivales para la promoción y divulgación de la gastronomía autóctona.	(Festivales gastronómicos autóctonos realizados/Festivales gastronómicos autóctonos programados)*100	Semestral Gestión Eficiencia	Registros administrativos	Authorities de diversos órdenes de gobierno apoyan e impulsan la iniciativa de la autoridad municipal.
5. Programa cultural permanente de exposición de fotografía etnográfica, música y danza autóctona instaurado.	Porcentaje de eventos culturales autóctonos realizados	(Eventos culturales autóctonos efectuados/Eventos autóctonos programados)*100	Semestral Gestión Eficiencia	Registros administrativos	La población indígena del municipio requiere que las autoridades municipales gestoñen y promuevan eventos de divulgación autóctona.
Actividades					
1. Gestión del espacio de exposición y comercialización	Porcentaje de espacios destinados a comerciantes artesanales.	(Espacios destinados para comercios de artesanos / Espacios destinados para comercios de artesanos programados)*100	Trimestral Gestión Eficiencia	Registros administrativos	La población indígena del municipio requiere que las autoridades municipales gestoñen espacios de carácter comercial para beneficio de artesanos indígenas.
1.2. Asignación de espacios a artesanos indígenas	Porcentaje de Artesanos beneficiados con espacios comerciales destinados a la comercialización de artesanías indígenas*100	(Artesanos beneficiados con espacios comerciales Total de espacios comerciales destinados a la comercialización de artesanías indígenas)*100	Trimestral Gestión Eficiencia	Registros administrativos	La población indígena del municipio requiere que las autoridades municipales fomenten la comercialización de artesanas indígenas.
1.3. Promoción y divulgación de los espacios para exposición y comercialización de artesanos indígenas.	Porcentaje de eficiencia en la promoción comercial de artesanas indígenas	(Total de promociones realizadas / Total de promociones y divulgaciones previstas a realizar)*100	Trimestral Gestión Eficiencia	Registros administrativos	La población del municipio y sus visitantes acuden a los sitios comerciales donde se venden los productos artesanales.
2. Diseño del contenido de un programa de literatura popular enfocado a la exposición y análisis.	Porcentaje de material literario incluido en el programa de análisis literario.	(Material literario incluido en el programa de análisis literario/Total de material literario disponible)*100	Trimestral Gestión Eficiencia	Registros Administrativos	En colaboración con instituciones académicas se cuenta con materiales literarios de origen indígena.



Manual para la Planeación, Programación y Presupuesto de Egresos Municipal 2025
Sistema de Coordinación Hacendaria del Estado de México con sus Municipios

Presupuesto Basado en Resultados Municipal

Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2025

Municipio: SISTEMA MUNICIPAL DIF DE ATIZAPAN DE ZARAGOZA

PbRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2025, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL

Objetivo del programa presupuestario:	R-Programa presupuestario.
Dependencia General o Auxiliar:	U2020/U1
Eje de Cambio o Eje transversal:	Pueblos indígenas
Tema de desarrollo:	Incluirse el quehacer gubernamental para impulsar el desarrollo integral de los pueblos indígenas con la participación social y el respeto a sus costumbres y tradiciones.
	AREA DE OPERACIÓN
	Eje 4. Bienestar social "Combate a la pobreza y atención a grupos en situación de vulnerabilidad"
	Atención a grupos vulnerables

Objetivo o resumen narrativo	Nombre	Indicadores	Fórmula	Frecuencia y tipo	Medios de Verificación	Supuestos
2.2 Participación de exposidores literarios indígenas en eventos artísticos.	Porcentaje de participación de exposidores literarios indígenas	(Expositores literarios indígenas participantes/Total de expositores literarios invitados)*100	Trimestral Gestión Eficiencia	Registros Administrativos	En colaboración con instituciones académicas se cuenta con especialistas en literatura indígena.	
2.3 Convocatoria a los eventos de literatura popular.	Porcentaje de asistentes a los eventos literarios.	(Asistentes a los eventos literarios/Total de asistencia esperada)*100	Trimestral Gestión Eficiencia	Registros Administrativos	La población indígena del municipio requiere que las autoridades municipales promuevan y divulguen los eventos de análisis literario.	
3.1 Diseño de la Convocatoria para estudiantes, investigadores y público en general.	Porcentaje de concursos de investigación etnográfica realizados/Concursos de investigación programados)	(Concursos de investigación etnográfica realizados/Concursos de investigación programados)*100	Trimestral Gestión Eficiencia	Registros Administrativos	La población indígena participa y colabora en la investigación etnográfica.	
3.2 Recepción y análisis de investigaciones.	Porcentaje de recepción de investigaciones	(Investigaciones recibidas/Investigaciones programadas)*100	Trimestral Gestión Eficiencia	Investigaciones Recibidas	Investigadores, alumnos y público en general atienden a la convocatoria	
4.1 Elaboración de un programa anual de exposiciones de gastronomía autóctona	Porcentaje en la realización de eventos gastronómicos.	(Eventos gastronómicos realizados/Eventos gastronómicos programados)*100	Trimestral Gestión Eficiencia	Registros administrativos	En colaboración con instituciones académicas se conforma el contenido del programa de exposición gastronómica autóctona	
4.2 Promoción y divulgación de los eventos gastronómicos	Porcentaje de asistentes a los eventos gastronómicos.	(Asistentes a los eventos gastronómicos/Año esperado)*100	Trimestral Gestión Eficiencia	Registros administrativos.	Authorities estatales y municipales promueven y divulan eventos de exposición gastronómica.	
4.3 Emisión de resultados.	Porcentaje en el otorgamiento de estímulos a investigadores beneficiados.	(Estímulos en la rigua/Estímulos Programados)*100	Trimestral Gestión Eficiencia	Constancias de participación	La población indígena del municipio requiere que las autoridades municipales entreguen estímulos a investigadores etnográficos.	
5.1 Diseño de un programa permanente de exposiciones culturales étnicas.	Porcentaje de exposiciones artísticas étnicas realizadas.	(Exposiciones artísticas étnicas realizadas/Exposiciones artísticas étnicas programadas)*100	Trimestral Gestión Eficiencia	Registros Administrativos	La población indígena del municipio requiere que las autoridades municipales cotidianamente con expertos en arte étnico para el diseño de programas de exposiciones culturales étnicas.	
5.2 Promoción y divulgación de los eventos culturales	Porcentaje de asistentes a las exposiciones efectuadas.	(Asistentes a las exposiciones efectuadas/Asistentes esperados)*100	Trimestral Gestión Eficiencia	Registros Administrativos	La población indígena del municipio requiere colaborar con las autoridades municipales en la promoción y divulgación los eventos artísticos autóctonos.	



**SUBDIRECCION
ASISTENCIA
SOCIAL**



REVISÓ

DIRECCIÓN GENERAL

AUTO

U.I.P.P.E.

Lic. Gabriela Colmenares

TIPO DE MATRIZ:

OSFEM

Lic. Gabriela Colmenares Viladomai



Municipio: SISTEMA MUNICIPAL DIF DE ATIZAPÁN DE ZARAGOZA

DIASPAZ

DIASPAZ

DIASPAZ

PbRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2025, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL

(Clave)		(Denominador)	
02060801	Protección a la población infantil y adolescente		

Objetivo del programa presupuestario:
Dependencia General o Auxiliar:
Eje de Cambio o Eje transversal:

Contribuir en el desarrollo de una vida digna para los infantes mediante la aplicación de programas que favorezcan la protección de sus derechos.

Propósito

La población infantil del municipio tiene acceso a programas que favorezcan la protección de sus derechos.

Atención a grupos vulnerables.

Objetivo o resumen narrativo	Indicadores	Fórmula	Frecuencia y Tipo	Medios de Verificación	Supuestos
Fin	Tasa de varificación de programas y acciones encaminadas a la protección de los infantes.	(Tasa de varificación de programas y acciones encaminadas a la protección de los infantes) / (Programas y acciones de protección a los infantes del año actual / Total programas y acciones de protección a los infantes del año anterior) *100	Anual Estimativo Eficiencia	Registros Administrativos de programas y acciones encaminadas a la protección de los infantes.	La política nacional de atención y protección de la población infantil y adolescente se mantiene vigente.

Componentes	1. Lo fuentes en situación de vulnerabilidad de sus derechos beneficiados.	2. Servicios asistenciales para la población infantil y adolescente.	3. Redes de niñas, niños y adolescentes para promover sus derechos dentro del territorio municipal conformados.
1.1 Pláticas de protección de derechos de las niñas, niños y adolescentes otorgadas	Porcentaje de infantiles en situación de vulnerabilidad de sus derechos beneficiados.	Porcentaje de servicios asistenciales otorgados a la población infantil y adolescente.	Porcentaje de redes infantiles conformadas para promover sus derechos.

Actividades	1.1 Pláticas de protección de derechos de las niñas, niños y adolescentes otorgadas	1.2 Reportes de vulneración de derechos de las niñas, niños y adolescentes confirmados y atendidos	2.1 Conformación de los expedientes de los menores beneficiados con servicios integrales asistenciales	2.2 Visita de seguimiento a menores beneficiarios con servicios integrales y asistenciales	3. Impartición de talleres de capacitación infantil para la difusión de los derechos de la niñez.
	Porcentaje de pláticas otorgadas en materia de protección de derechos de las niñas, niños y adolescentes.	Porcentaje de reportes de vulneración de derechos de las niñas, niños y adolescentes, confirmados y atendidos.	(Número de reportes de vulneración de derechos confirmados y atendidos / Total de reportes de vulneración de derechos de las niñas, niños y adolescentes programadas) *100	(Número de reportes de vulneración de derechos confirmados y atendidos / Total del reportes de vulneración de derechos recibidos) *100	(Número de menores beneficiados con servicios integrales asistenciales con expedientes conformados / Total de expedientes programados para conformar) *100

1.1 Pláticas de protección de derechos de las niñas, niños y adolescentes otorgadas	Porcentaje de pláticas otorgadas en materia de protección de derechos de las niñas, niños y adolescentes.	Porcentaje de reportes de vulneración de derechos de las niñas, niños y adolescentes, confirmados y atendidos.	Porcentaje de menores beneficiados con servicios integrales asistenciales con expedientes conformados.	Porcentaje de cumplimiento en las visitas de seguimiento a menores beneficiarios con servicios integrales y asistenciales.	Porcentaje de cumplimiento de los talleres de capacitación infantil para la difusión de los derechos de la niñez.
	(Número de pláticas otorgadas en materia de protección de derechos de las niñas, niños y adolescentes / Total de pláticas en materia de protección de derechos de las niñas, niños y adolescentes) *100	(Número de reportes de vulneración de derechos confirmados y atendidos / Total del reportes de vulneración de derechos recibidos) *100	(Número de menores beneficiados con servicios integrales asistenciales con expedientes conformados / Total de expedientes programados para conformar) *100	(Número de visitas de seguimiento a menores beneficiarios con servicios integrales y asistenciales realizadas / Total visitas de seguimiento a menores beneficiarios con servicios integrales y asistenciales programadas) *100	(Número de talleres de capacitación infantil para la difusión de los derechos de la niñez realizados / Total de talleres de capacitación infantil para la difusión de los derechos de la niñez realizados)

1.2 Reportes de vulneración de derechos de las niñas, niños y adolescentes confirmados y atendidos	Porcentaje de reportes de vulneración de derechos de las niñas, niños y adolescentes, confirmados y atendidos.	Porcentaje de menores beneficiados con servicios integrales asistenciales con expedientes conformados.	Porcentaje de cumplimiento en las visitas de seguimiento a menores beneficiarios con servicios integrales y asistenciales.	Porcentaje de cumplimiento de los talleres de capacitación infantil para la difusión de los derechos de la niñez.
	(Número de reportes de vulneración de derechos confirmados y atendidos / Total del reportes de vulneración de derechos recibidos) *100	(Número de menores beneficiados con servicios integrales asistenciales con expedientes conformados / Total de expedientes programados para conformar) *100	(Número de visitas de seguimiento a menores beneficiarios con servicios integrales y asistenciales realizadas / Total visitas de seguimiento a menores beneficiarios con servicios integrales y asistenciales programadas) *100	(Número de talleres de capacitación infantil para la difusión de los derechos de la niñez realizados / Total de talleres de capacitación infantil para la difusión de los derechos de la niñez realizados)

2.1 Conformación de los expedientes de los menores beneficiados con servicios integrales asistenciales	Porcentaje de servicios asistenciales otorgados a la población infantil y adolescente.	Porcentaje de servicios asistenciales otorgados a la población infantil y adolescente.	Porcentaje de cumplimiento en las visitas de seguimiento a menores beneficiarios con servicios integrales y asistenciales.	Porcentaje de cumplimiento de los talleres de capacitación infantil para la difusión de los derechos de la niñez.
	(Número de servicios asistenciales otorgados a la población infantil y adolescente / Total de servicios asistenciales a la población infantil) *100	(Número de servicios asistenciales otorgados a la población infantil y adolescente / Total de servicios asistenciales a la población infantil) *100	(Número de visitas de seguimiento a menores beneficiarios con servicios integrales y asistenciales realizadas / Total visitas de seguimiento a menores beneficiarios con servicios integrales y asistenciales programadas) *100	(Número de talleres de capacitación infantil para la difusión de los derechos de la niñez realizados / Total de talleres de capacitación infantil para la difusión de los derechos de la niñez realizados)

2.2 Visita de seguimiento a menores beneficiarios con servicios integrales y asistenciales	Visitas de seguimiento a menores beneficiarios con servicios integrales y asistenciales.	Visitas de seguimiento a menores beneficiarios con servicios integrales y asistenciales.	Visitas de seguimiento a menores beneficiarios con servicios integrales y asistenciales.	Visitas de seguimiento a menores beneficiarios con servicios integrales y asistenciales.
	(Número de visitas de seguimiento a menores beneficiarios con servicios integrales y asistenciales realizadas / Total visitas de seguimiento a menores beneficiarios con servicios integrales y asistenciales programadas) *100	(Número de visitas de seguimiento a menores beneficiarios con servicios integrales y asistenciales realizadas / Total visitas de seguimiento a menores beneficiarios con servicios integrales y asistenciales programadas) *100	(Número de visitas de seguimiento a menores beneficiarios con servicios integrales y asistenciales realizadas / Total visitas de seguimiento a menores beneficiarios con servicios integrales y asistenciales programadas) *100	(Número de visitas de seguimiento a menores beneficiarios con servicios integrales y asistenciales realizadas / Total visitas de seguimiento a menores beneficiarios con servicios integrales y asistenciales programadas) *100

3. Impartición de talleres de capacitación infantil para la difusión de los derechos de la niñez.	Asistentes a los talleres de capacitación infantil para la difusión de los derechos de la niñez.	Asistentes a los talleres de capacitación infantil para la difusión de los derechos de la niñez.	Asistentes a los talleres de capacitación infantil para la difusión de los derechos de la niñez.	Asistentes a los talleres de capacitación infantil para la difusión de los derechos de la niñez.
	(Número de asistentes a los talleres de capacitación infantil para la difusión de los derechos de la niñez realizados / Total de asistentes a los talleres de capacitación infantil para la difusión de los derechos de la niñez realizados)	(Número de asistentes a los talleres de capacitación infantil para la difusión de los derechos de la niñez realizados / Total de asistentes a los talleres de capacitación infantil para la difusión de los derechos de la niñez realizados)	(Número de asistentes a los talleres de capacitación infantil para la difusión de los derechos de la niñez realizados / Total de asistentes a los talleres de capacitación infantil para la difusión de los derechos de la niñez realizados)	(Número de asistentes a los talleres de capacitación infantil para la difusión de los derechos de la niñez realizados / Total de asistentes a los talleres de capacitación infantil para la difusión de los derechos de la niñez realizados)



Municipio:

SISTEMA MUNICIPAL DIF DE ATIZAPÁN DE ZARAGOZA

Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2025

No: 3100

PBMRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2025, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL

(Clave)

(Denominador)

Programa presupuestario:

02060801

Objetivo del programa presupuestario:

Agrupa los proyectos que llevan a cabo los gobiernos municipales para garantizar el respeto a los derechos de los infantes y adolescentes, incluyendo aquellos que se encuentran en condiciones de marginación no acompañada, con acciones que mejoren su bienestar y desarrollo.

Dependencia General o Auxiliar:

Eje de Cambio o Eje Transversal:

Eje 4. Bienestar social "Combate a la pobreza y atención a grupos en situación de vulnerabilidad"

Tema de desarrollo:

Objetivo o resumen narrativo	Indicadores	Fórmula	Frecuencia y Tipo	Medios de Verificación	Supuestos
3.2. Celebración de sesiones institucionales del SIMUPINNA	Porcentaje de sesiones del SIMUPINNA realizadas. (Sesiones del SIMUPINNA realizadas/Sesiones del SIMUPINNA programadas) *100	Timestrial Gestión Eficiencia	Actas y evidencia fotográfica de las sesiones del SIMUPINNA	Las autoridades locales participan en el programa SIMUPINNA e implementan acciones coordinadas para garantizar y procurar los derechos de la población infantil y adolescente.	



REVISÓ

EL AÑO

AUTORIZÓ

U.I.P.P.E.



Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2025

Municipio:

SISTEMA MUNICIPAL DIF DE ATIZAPAN DE ZARAGOZA

PbRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2025, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL

(Denominador)

(Clave)

Programa presupuestario:

02060802

Atención a personas con discapacidad
Integra los proyectos orientados a fortalecer la prevención, rehabilitación e integración social, de las personas con discapacidad, con la participación activa de la población en general, promoviendo el desarrollo de esta población en condiciones de respeto y dignidad.

ÁREA DE OPERACIÓN

E00

Eje 4. Bienestar social "Combate a la pobreza y atención a grupos en situación de vulnerabilidad"

Objetivo o resumen narrativo

4

Eje de Cambio o Eje transversal:

Tema de desarrollo:

Atención a grupos vulnerables

Propósito:

Contribuir a cerrar brechas entre diferentes grupos sociales del municipio mediante la instrumentación de programas que favorezcan al desarrollo integral de las personas con discapacidad.

Fin:

Las personas con discapacidad cuentan con programas de asistencia social que favorecen su integración a la sociedad.

Componentes:

1. Rehabilitación Ofrecida

2. Instrumentos asistenciales Gestionados.

3. Orientación para la prevención de la discapacidad ofrecida.

4. Acciones de accesibilidad para las personas con discapacidad implementadas

Propósitos:

Las personas con discapacidad beneficiadas a través de programas de asistencia social

Indicadores:

Fórmula:

Fracción y Tipo:

Medios de Verificación:

Supuestos:

N/A

Objetivo o resumen narrativo:

Nombre:

Actual

Estratégico

Eficacia

Registros administrativos.

Actual

Estratégico

Eficacia

Registros administrativos

Actual

La población local conoce los productos y servicios que apoyan a los grupos vulnerables y ayudan a la atención del SADIF.

La población municipal demanda a la autoridad otorgar temporas de rehabilitación a personas con discapacidad.

La población municipal demanda a la autoridad gestionar inserviosistenciales para la población con discapacidad.

La población municipal demanda a la autoridad municipal contar con un programa de prevención de la discapacidad.

La autoridad municipal en conjunto con otros órdenes de gobierno y los sectores social y privado colaboran para garantizar la accesibilidad de las personas con discapacidad en materia de infraestructura y uso de las tecnologías de la información y comunicación

La población objetivo solicita el servicio de consulta diagnóstico.

La población objetivo asiste en tiempo y forma al servicio de terapias de rehabilitación.

Las autoridades municipales ofrecen respuestas favorables a las gestiones realizadas.

La población municipal demanda a la autoridad municipal empleos para personas con discapacidad.

La población municipal demanda a la autoridad la incorporación de personas con discapacidad a la educación especial o regular.

La población asiste a las pláticas de prevención de la discapacidad impartidas.

La población asiste a las pláticas de prevención de la discapacidad impartidas.

La población asiste a las pláticas de prevención de la discapacidad impartidas.

La población asiste a las pláticas de prevención de la discapacidad impartidas.

La población asiste a las pláticas de prevención de la discapacidad impartidas.

La población asiste a las pláticas de prevención de la discapacidad impartidas.

La población asiste a las pláticas de prevención de la discapacidad impartidas.

La población asiste a las pláticas de prevención de la discapacidad impartidas.

La población asiste a las pláticas de prevención de la discapacidad impartidas.

La población asiste a las pláticas de prevención de la discapacidad impartidas.

La población asiste a las pláticas de prevención de la discapacidad impartidas.

La población asiste a las pláticas de prevención de la discapacidad impartidas.

La población asiste a las pláticas de prevención de la discapacidad impartidas.

La población asiste a las pláticas de prevención de la discapacidad impartidas.

La población asiste a las pláticas de prevención de la discapacidad impartidas.

La población asiste a las pláticas de prevención de la discapacidad impartidas.

La población asiste a las pláticas de prevención de la discapacidad impartidas.

La población asiste a las pláticas de prevención de la discapacidad impartidas.

La población asiste a las pláticas de prevención de la discapacidad impartidas.

La población asiste a las pláticas de prevención de la discapacidad impartidas.

La población asiste a las pláticas de prevención de la discapacidad impartidas.

La población asiste a las pláticas de prevención de la discapacidad impartidas.

La población asiste a las pláticas de prevención de la discapacidad impartidas.

La población asiste a las pláticas de prevención de la discapacidad impartidas.

La población asiste a las pláticas de prevención de la discapacidad impartidas.

La población asiste a las pláticas de prevención de la discapacidad impartidas.

La población asiste a las pláticas de prevención de la discapacidad impartidas.

La población asiste a las pláticas de prevención de la discapacidad impartidas.

La población asiste a las pláticas de prevención de la discapacidad impartidas.

La población asiste a las pláticas de prevención de la discapacidad impartidas.

La población asiste a las pláticas de prevención de la discapacidad impartidas.

La población asiste a las pláticas de prevención de la discapacidad impartidas.

La población asiste a las pláticas de prevención de la discapacidad impartidas.

La población asiste a las pláticas de prevención de la discapacidad impartidas.

La población asiste a las pláticas de prevención de la discapacidad impartidas.

La población asiste a las pláticas de prevención de la discapacidad impartidas.

La población asiste a las pláticas de prevención de la discapacidad impartidas.

La población asiste a las pláticas de prevención de la discapacidad impartidas.

La población asiste a las pláticas de prevención de la discapacidad impartidas.

La población asiste a las pláticas de prevención de la discapacidad impartidas.

La población asiste a las pláticas de prevención de la discapacidad impartidas.

La población asiste a las pláticas de prevención de la discapacidad impartidas.

La población asiste a las pláticas de prevención de la discapacidad impartidas.

La población asiste a las pláticas de prevención de la discapacidad impartidas.

La población asiste a las pláticas de prevención de la discapacidad impartidas.

La población asiste a las pláticas de prevención de la discapacidad impartidas.

La población asiste a las pláticas de prevención de la discapacidad impartidas.

La población asiste a las pláticas de prevención de la discapacidad impartidas.

La población asiste a las pláticas de prevención de la discapacidad impartidas.

La población asiste a las pláticas de prevención de la discapacidad impartidas.

La población asiste a las pláticas de prevención de la discapacidad impartidas.

La población asiste a las pláticas de prevención de la discapacidad impartidas.

La población asiste a las pláticas de prevención de la discapacidad impartidas.

La población asiste a las pláticas de prevención de la discapacidad impartidas.

La población asiste a las pláticas de prevención de la discapacidad impartidas.

La población asiste a las pláticas de prevención de la discapacidad impartidas.

La población asiste a las pláticas de prevención de la discapacidad impartidas.

La población asiste a las pláticas de prevención de la discapacidad impartidas.

La población asiste a las pláticas de prevención de la discapacidad impartidas.

La población asiste a las pláticas de prevención de la discapacidad impartidas.

La población asiste a las pláticas de prevención de la discapacidad impartidas.

La población asiste a las pláticas de prevención de la discapacidad impartidas.

La población asiste a las pláticas de prevención de la discapacidad impartidas.

La población asiste a las pláticas de prevención de la discapacidad impartidas.

La población asiste a las pláticas de prevención de la discapacidad impartidas.

La población asiste a las pláticas de prevención de la discapacidad impartidas.

La población asiste a las pláticas de prevención de la discapacidad impartidas.

La población asiste a las pláticas de prevención de la discapacidad impartidas.

La población asiste a las pláticas de prevención de la discapacidad impartidas.

La población asiste a las pláticas de prevención de la discapacidad impartidas.

La población asiste a las pláticas de prevención de la discapacidad impartidas.

La población asiste a las pláticas de prevención de la discapacidad impartidas.

La población asiste a las pláticas de prevención de la discapacidad impartidas.

La población asiste a las pláticas de prevención de la discapacidad impartidas.

La población asiste a las pláticas de prevención de la discapacidad impartidas.

La población asiste a las pláticas de prevención de la discapacidad impartidas.

La población asiste a las pláticas de prevención de la discapacidad impartidas.

La población asiste a las pláticas de prevención de la discapacidad impartidas.

La población asiste a las pláticas de prevención de la discapacidad impartidas.

La población asiste a las pláticas de prevención de la discapacidad impartidas.

La población asiste a las pláticas de prevención de la discapacidad impartidas.

La población asiste a las pláticas de prevención de la discapacidad impartidas.

La población asiste a las pláticas de prevención de la discapacidad impartidas.

La población asiste a las pláticas de prevención de la discapacidad impartidas.

La población asiste a las



Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2025

Municipio:

SISTEMA MUNICIPAL DIF DE ATIZAPÁN DE ZARAGOZA

No:

3100

PbRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2025, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL

(Clave) (Denominador)

Programa presupuestario:

02060802

Atención a personas con discapacidad

Objetivo del programa presupuestario:
 Integra los proyectos orientados a fortalecer la prevención, rehabilitación e integración social de las personas con discapacidad, con la participación activa de la población en general, promoviendo el desarrollo de esta población en condiciones de respeto y dignidad.

Dependencia General o Auxiliar:

E00

ÁREA DE OPERACIÓN

Eje de Cambio o Eje transversal:

4

Eje 4. Bienestar social "Combate a la pobreza y atención a grupos en situación de vulnerabilidad"

Tema de desarrollo:

Objetivo o resumen narrativo	Indicadores	Fórmula	Frecuencia y Tipo	Métros de Verificación	Supuestos
3.2 Distribución de material de orientación sobre la cultura preventiva de la discapacidad.	Porcentaje de fomento a la cultura preventiva de la discapacidad	(Material de orientación entregado / Material de orientación programado) *100	Manual Gestión Eficiencia	Registros administrativos	La población municipal demanda a la autoridad la distribución de material para la prevención de la discapacidad.
4.1 Realización de gestiones para impulsar la accesibilidad en las personas con discapacidad	Porcentaje de gestiones implementadas para garantizar la accesibilidad de personas con discapacidad	(Gestiones para garantizar la accesibilidad de personas con discapacidad implementadas / Gestiones para garantizar la accesibilidad de personas con discapacidad programadas) *100	Tránsitos Gestión Eficiencia	Registro de Proyectos Básicas	Aprobación en tiempo y forma de los proyectos por parte de instancias federales y estatales

**SUBDIRECCIÓN
MÉDICA**



**DIRECCIÓN
GENERAL**



U.I.P.P.E.



Yuseimy K. Cervantes Carranza

REVISÓ

Lc. Gabriela Colmenares Viladomí

Juan Carlos Solano de la O

AUTORIZÓ



Municipio:

SISTEMA MUNICIPAL DIF DE ATIZAPAN DE ZARAGOZA

Sistema de Coordinación Hacendaria del Estado de México con sus Municipios
Manual para la Planeación, Programación y Presupuesto de Egresos Municipal 2025
Presupuesto Basado en Resultados Municipal

Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2025

No.: 3100

PbRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2025, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL

(Clave) (Denominador)

Programa presupuestario:

02060803

Apoyo integral a las personas adultas mayores

Objetivo del programa presupuestario:

Incluir acciones oportunas y de calidad en materia de nutrición, educación, cultura, recreación, atención psicológica y jurídica, para que los adultos mayores disfrutan de un envejecimiento activo, digno y con autosuficiencia.

Dependencia General o Auxiliar:

E00

ÁREA DE OPERACIÓN

Eje de Cambio o Eje Transversal:

4

Eje 4. Bienestar social "Combate a la pobreza y atención a grupos en situación de vulnerabilidad"

Tema de desarrollo:

Atención a grupos vulnerables

Objetivo o resumen narrativo	Indicadores	Fórmula	Frecuencia y tipo	Medicos de Verificación	Supuestos
Fin Contribuir a elevar la calidad de vida a los adultos mayores a través de programas de apoyo.	Tasa de variación en el número de programas de apoyo a los adultos mayores gestionados.	((Programas de apoyo a los adultos mayores gestionados en el año actual/Programas de apoyo a los adultos mayores gestionados en el año anterior)-1)*100	Anual Estadístico Eficiencia	Registros administrativos	N/A
Propósito Los adultos mayores disfruten su vulnerabilidad con servicios y apoyos institucionales.	Tasa de variación en el número de adultos mayores beneficiarios.	((Número de adultos mayores beneficiarios en el año actual/ Número de adultos mayores beneficiarios en el año anterior)-1)*100	Anual Estadístico Eficiencia	Padrón de beneficiarios de adultos mayores.	Los adultos mayores reciben los servicios y apoyos institucionales que elevan su calidad de vida.
Componentes					
1. Apoyos para adultos mayores entregados.	Porcentaje de apoyos entregados a adultos mayores.	(Apoyos para adultos mayores entregados/Apoyos para adultos mayores solicitados)*100	Trimestral Eficiencia	Constancias de entrega de apoyos.	Los adultos mayores solicitan y asisten a recibir sus apoyos.
2. Servicios integrales para adultos mayores otorgados.	Porcentaje de servicios integrales otorgados a adultos mayores.	(Servicios integrales a adultos mayores otorgados/Servicios integrales a adultos mayores programados)*100	Trimestral Eficiencia	Registros administrativos	Los adultos mayores asisten y muestran interés por las acciones encaminadas a mejorar sus condiciones de vida.
Actividades					
1.1 Gestión de apoyos a adultos mayores.	Porcentaje de apoyos para adultos mayores obtenidos derivado de la gestión realizada.	(Número de apoyos obtenidos para los adultos mayores/Número de apoyos gestionados)*100	Trimestral Eficiencia	Registros administrativos de la gestión realizada para la obtención de apoyos.	Los sectores social y privado brindan apoyos para beneficio de los adultos mayores.
2.1 Impartición de actividades educativas, sociales, deportivas, y manuales a adultos mayores.	Porcentaje de actividades impartidas a adultos mayores.	(Número de actividades a adultos mayores impartidas/Total de actividades para adultos mayores programadas)*100	Trimestral Eficiencia	Registros administrativos evidencia fotografica y listas de asistencia a las actividades	Los adultos mayores muestran interés por participar en las actividades que les permiten tener su calidad de vida y fomenta la integración social y el auto empleo

SUBDIRECCIÓN DE ASISTENCIA SOCIAL

U.I.P.P.E.

Atizapán de Zaragoza
Gobierno Municipal 2025 - 2027Atizapán de Zaragoza
Gobierno Municipal 2025 - 2027Atizapán de Zaragoza
Gobierno Municipal 2025 - 2027

ELABORÓ

AUTORIZÓ

REVISÓ

Lic. Juan Carlos Solano de la O

Lic. Gabriela Colmenares Viladomat

TIPO DE MATRIZ:

OSFEM

FECHA DE ELABORACIÓN: 24/02/2025

Hoja: 33 de 39



Municipio:

SISTEMA MUNICIPAL DIF DE ATIZAPAN DE ZARAGOZA

PbRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2025, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL

(Clave) (Denominador)

Programa presupuestario:
Objetivo del programa presupuestario:

Dependencia General o Auxiliar:

Eje de Cambio o Eje transversal:

Tema de desarrollo:

Objetivo o resumen narrativo	Indicadores	Fórmula	Medios de Verificación	Supuestos
Fin Contribuir a incrementar la cobertura de familias vulnerables y/o sujetas a asistencia social municipal a través de programas de integración familiar.	Tasa de variación en el número de familias vulnerables atendidas con programas de asistencia social.	((Familias vulnerables atendidas a través de programas de asistencia social en el año actual/Familias vulnerables atendidas a través de programas de asistencia social el año anterior)*100)	Anual Estratégico Gestión Eficiencia	Registros administrativos de familias vulnerables atendidas con programas de asistencia social.
Propósito La población municipal en condiciones de vulnerabilidad cuentan con la atención necesaria para aprender a manejar situaciones adversas y de riesgo psicosocial en sus familias.	Porcentaje de población beneficiada con programas de atención a la familia	(Población total beneficiada con programas de atención a la familia en el año actual/ Total de la población objetivo del programa)*100	Anual Estratégico Gestión Eficiencia	Padrones de beneficiarios con programas de atención a la familia.
Componentes				
1. Pláticas y talleres en materia de asistencia social realizadas.	Porcentaje de pláticas y/o talleres dirigidos a familias vulnerables realizados.	(Número de pláticas y/o talleres dirigidos a familias vulnerables realizados / Total de pláticas y/o talleres dirigidos a familias vulnerables programados) *100	Trimestral Gestión Eficiencia	Registros administrativos de los talleres y pláticas realizados.
2. Apoyos asistenciales otorgados	Porcentaje de apoyos asistenciales otorgados a familias vulnerables.	(Número de apoyos para familias vulnerables entregados / Total de apoyos para familias vulnerables solicitados) *100	Trimestral Gestión Eficiencia	Registros administrativos de apoyos entregados a familias vulnerables.
3. Acciones para la restitución de derechos a víctimas de maltrato y abuso realizadas.	Porcentaje de acciones para la restitución de derechos a víctimas de maltrato y abuso.	(Número de acciones realizadas para la restitución de derechos a víctimas de violencia y/o maltrato / Total de acciones programadas para la restitución de derechos a víctimas de violencia y/o maltrato) *100	Trimestral Gestión Eficiencia	Registros administrativos de las acciones a víctimas por maltrato y abuso brindados.
4. Servicios jurídicos a la población vulnerable otorgados.	Porcentaje de servicios jurídicos a familias en situación de vulnerabilidad otorgados.	(Número de servicios jurídicos a familias en situación de vulnerabilidad brindados / Total de servicios jurídicos a familias en situación de vulnerabilidad programados) *100	Trimestral Gestión Eficiencia	Registros administrativos servicios jurídicos a familias en situación de vulnerabilidad brindados.
5. Servicios psicológicos a la población vulnerable otorgados.	Porcentaje de servicios psicológicos a familias en situación de vulnerabilidad otorgados.	(Número de servicios psicológicos a familias en situación de vulnerabilidad brindados / Total de servicios psicológicos a familias en situación de vulnerabilidad programados) *100	Trimestral Gestión Eficiencia	Registros administrativos servicios psicológicos a familias en situación de vulnerabilidad brindados.
Actividades				
1.1 Participación de familias en pláticas y talleres	Promedio de participantes en talleres y/o pláticas dirigidas a familias vulnerables.	(Número de personas que asisten a los talleres y pláticas / Total de pláticas y talleres realizados)	Trimestral Gestión Eficiencia	Lists de asistencias a los diferentes talleres y pláticas.
1.2 Impartición de asesorías jurídicas.	Porcentaje de asesorías jurídicas otorgadas.	(Número de asesorías jurídicas programadas / Total de asesorías jurídicas programadas) *100	Trimestral Gestión Eficiencia	Registros administrativos de asesorías jurídicas otorgadas.
1.3 Patrocinios jurídicos a la población.	Porcentaje de patrocinios jurídicos otorgados.	(Número de patrocinios jurídicos realizados / Total de patrocinios jurídicos programados) *100	Trimestral Gestión Eficiencia	Registros administrativos de Patrocinios jurídicos otorgados.
2.1 Atención a solicitudes de apoyos asistenciales.	Porcentaje de solicitudes de apoyos asistenciales beneficiadas con apoyos asistenciales.	(Número de solicitudes de apoyos asistenciales beneficiadas / Total de solicitudes de apoyos asistenciales recibidas) *100	Trimestral Gestión Eficiencia	Registros administrativos de las solicitudes presentadas por las familias.

Presupuesto Basado en Resultados Municipal

Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2025

Municipio:	SISTEMA MUNICIPAL DIF DE ATIZAPÁN DE ZARAGOZA
No:	3100



Presupuesto

PbRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2025, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL

(Clave) (Denominador)

Programa presupuestario:
02060804

Desarrollo integral de la familia
 Engloba los proyectos orientados a fomentar la integración familiar, el respeto y el impulso de valores que permitan a cada individuo un desarrollo armónico, sano, pleno que asista al mejoramiento en las condiciones de vida y empoderando el respeto a los derechos de la niñez, adolescentes mujeres, discapacitados y adultos mayores.

Objetivo del programa presupuestario:

Eje de Cambio o Eje transversal:

Eje 4. Bienestar social "Combate a la pobreza y atención a grupos en situación de vulnerabilidad"

Tema de desarrollo:

Objetivo o resumen narrativo	Indicadores	Fórmula	Fracción y Tipo	Medios de Verificación	Supuestos
3.1 Recopilación de denuncias por violencia y/o abuso recibidas	Porcentaje de denuncias por violencia y/o abuso atendidas.	(Número de denuncias por violencia y/o abuso recibidas / Total de denuncias por maltrato y/o abuso ocultadas) *100	Trimestral Gestión Eficiencia	Registros administrativos de las denuncias recibidas por violencia y/o abuso.	La población denuncia las causas de violencia y/o abuso para que se les otorgue atención integral
3.2 Visitas domiciliarias para constatar condiciones de vida de las víctimas confirmadas.	Porcentaje de visitas domiciliarias para constatar condiciones de vida de las víctimas confirmadas.	(Número de visitas domiciliarias realizadas para constatar condiciones de vida de las víctimas confirmadas / Total de visitas domiciliarias para constatar condiciones de vida de las víctimas programadas) *100	Trimestral Gestión Eficiencia	Registros administrativos de las visitas domiciliarias realizadas.	La población solicita la visita domiciliaria para constatar las condiciones en las que viven las víctimas de violencia.
3.3 Consultas de seguimiento multidisciplinario a víctimas de maltrato y abuso.	Porcentaje de consultas de seguimiento otorgadas a víctimas de maltrato y abuso.	(Consultas de seguimiento a denuncias confirmadas de violencia y/o abuso programadas / Consultas de seguimiento a denuncias confirmadas de violencia y/o abuso programadas) *100	Trimestral Gestión Eficiencia	Registros administrativos de las consultas de seguimiento otorgadas.	Las víctimas de violencia solicitan atención integral para mejorar su calidad de vida.
4.1 Impartición de asesorías jurídicas.	Porcentaje de asesorías jurídicas otorgadas.	(Número de asesorías jurídicas otorgadas / Total de asesorías jurídicas programadas) *100	Trimestral Gestión Eficiencia	Registros administrativos de asesorías jurídicas otorgadas.	La población demanda al SMDIF brindar asesoría jurídica a través de especialistas
5.1 Impartición de consultas de apoyo psicológico.	Porcentaje de consultas de apoyo psicológico otorgadas.	(Número de consultas de apoyo psicológico otorgadas / Total de consultas de apoyo psicológico programadas) *100	Trimestral Gestión Eficiencia	Registros administrativos de consultas de apoyo psicológico otorgadas.	La población demanda al SMDIF brindar atención psicológica a través de especialistas

Luis Angel Vázquez Martínez

ELABORÓ

REVISÓ

AUTORIZÓ



U.I.P.R.E.



TIPO DE MATRIZ:

OSFEM

Lic. Gabriela Cominenas Viladomí

Juan Carlos Solano de la O

FECHE DE ELABORACION: 24/03/2025

Hoja: 35 de 39



Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2025

Municipio:

SISTEMA MUNICIPAL DIF DE ATIZAPÁN DE ZARAGOZA

No: 3100

PbRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2025, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL

(Clave)

(Denominador)

Objetivo del programa presupuestario:

Contribuir a la igualdad sustantiva de oportunidades, derechos y obligaciones entre mujeres y hombres, mediante actividades de concientización y educación que permitan un desarrollo integral de la sociedad.

Eje de Cambio o Eje transversal:

Eje Transversal 1: igualdad de Género

Tema de desarrollo:

Instucionalización y transversalización de la perspectiva de género

Objetivo o resumen narrativo	Indicadores	Fórmula	Frecuencia y Tipo	Métodos de Verificación	Supuestos
Fin Contribuir a la igualdad sustantiva de oportunidades, derechos y obligaciones entre mujeres y hombres, mediante actividades de concientización y educación que permitan un desarrollo integral de la sociedad.	Tasa de variación en el número de mujeres y hombres en edad productiva beneficiados con los programas de igualdad, equidad y prevención de la violencia.	(Número de mujeres y hombres beneficiados con los programas de igualdad, equidad y prevención de la violencia / Total de la población en el municipio) *100	Anual Estratégico Eficiencia	Registros administrativos de mujeres y hombres beneficiados con los programas de igualdad, equidad y prevención de violencia.	N/A
Compromisos					
1. Capacitación de las mujeres y hombres para el trabajo realizada.	Tasa de variación en el número de mujeres y hombres en edad productiva capacitados.	((Número de mujeres y hombres capacitados en el año actual / Número de mujeres y hombres en edad productiva capacitadas en el año anterior) -1) *100	Semestral Gestión Eficiencia	Registros administrativos de mujeres y hombres en edad productiva capacitados.	Las mujeres y hombres asisten en tiempo y forma a las capacitaciones.
2. Apoyos escolares a hijos de madres y padres trabajadores otorgados.	Porcentaje de mujeres y padres trabajadores beneficiados con apoyos escolares para sus hijos.	(Número de Mujeres y padres trabajadores beneficiados a padres trabajadores para sus hijos / Total de mujeres y padres trabajadores que solicitan apoyo escolar para sus hijos) *100	Semestral Gestión Eficiencia	Registros administrativos Mujeres y padres trabajadores beneficiados con apoyos escolares para sus hijos.	Las mujeres y hombres trabajadores que solicitan el apoyo cubren con los requisitos para ser beneficiados
3. Programa de cultura de igualdad, equidad y prevención de la violencia contra las mujeres y hombres realizado.	Porcentaje de mujeres y hombres beneficiados a través de programas de cultura de igualdad.	(Número de mujeres y hombres beneficiados con programas de cultura de igualdad de género / Total de Mujeres y hombres del municipio) *100	Semestral Gestión Eficiencia	Registros administrativos de mujeres y hombres beneficiados a través de programas de cultura de igualdad.	Las mujeres y hombres participan en las acciones que promueven la cultura de igualdad, equidad y prevención de la violencia de género.
Actividades					
1.1 Impartición de cursos de formación para el trabajo en distintas áreas productivas.	Porcentaje de mujeres y hombres capacitados en áreas productivas.	(Número de mujeres y hombres que recibieron capacitación para el trabajo / Total de mujeres y hombres asistentes a los cursos de capacitación para el trabajo impartidos por el municipio) *100	Trimestral Gestión Eficiencia	Registros administrativos de mujeres y hombres capacitados en áreas productivas.	Las mujeres y hombres asisten en tiempo y forma a las capacitaciones.
1.2 Consolidación de una bolsa de trabajo que facilite la inserción laboral de mujeres y hombres.	Porcentaje de mujeres y hombres colocados en el mercado laboral mediante la bolsa de trabajo.	(Mujeres y hombres colocados en el mercado laboral mediante la bolsa de trabajo / Total de Mujeres y hombres inscritos en la bolsa de trabajo) *100	Trimestral Gestión Eficiencia	Registros administrativos Mujeres y hombres colocados en el mercado laboral mediante la bolsa de trabajo.	Las mujeres y hombres participan y muestran interés por ingresar sus documentos en la bolsa de empleo.
2.1 Recepción y análisis de solicitudes de apoyos escolares.	Porcentaje de solicitudes de apoyos escolares para hijos de mujeres y hombres trabajadores atendidas.	(Número de solicitudes de apoyos escolares para hijos de mujeres y hombres trabajadores atendidas / total de solicitudes de apoyos escolares para hijos de mujeres y hombres trabajadores recibidas) *100	Trimestral Gestión Eficiencia	Registros administrativos de solicitudes de apoyos escolares para hijos de mujeres y hombres trabajadores atendidas.	Las mujeres y hombres que solicitan el apoyo cubren con los requisitos para ser beneficiados.
3.1 Realizar reuniones para la promoción de la cultura de igualdad, equidad y prevención de la violencia de género.	Porcentaje de eventos en materia de género realizados.	(Eventos en materia de género realizados / Eventos en materia de género programados) *100	Trimestral Gestión Eficiencia	Registros administrativos de eventos en materia de género realizados.	Las mujeres y hombres muestran interés por los eventos en materia de igualdad, equidad y prevención de la violencia de género.
3.2 Impartición de pláticas en temas con perspectiva de género en el territorio municipal.	Porcentaje de pláticas con perspectiva de género realizadas.	(Pláticas con perspectiva de género realizadas / Pláticas con perspectiva de género programadas) *100	Trimestral Gestión Eficiencia	Registros administrativos de pláticas con perspectiva de género realizadas.	Las mujeres y hombres asisten a las pláticas que permiten su desarrollo integral.



Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2025

Municipio:	SISTEMA MUNICIPAL DIF DE ATIZAPAN DE ZARAGOZA
No:	3100

PbRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2025, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL

(Clave) (Denominador)

Objetivo del programa presupuestario:
Programa presupuestario:
02060805 Igualdad de trato y oportunidades para la mujer y el hombre

Engloba los proyectos para promover en todos los ámbitos sociales la igualdad sustantiva desde una perspectiva de género como una condición necesaria para el desarrollo integral de la sociedad, en igualdad de condiciones, oportunidades, derechos y obligaciones.

ÁREA DE OPERACIÓN

Eje Transversal 1: Igualdad de Género

Tema de desarrollo: Institucionalización y transversalización de la perspectiva de género

Objetivo o resumen narrativo	Indicadores	Fórmula	Frecuencia y Tipo	Medios de Verificación	Supuestos
E00 1	Igualdad de trato y oportunidades para la mujer y el hombre				

SUBDIRECCIÓN DE ASISTENCIA
ELABORÓ: *G. Gallegos*

U.I.P.P.E.

REVISÓ

AUTORIZÓ



DIF
Atizapán de Zaragoza
Gobierno Municipal 2025 - 2027

**DIRECCIÓN DE
GENERO**

**DIRECCIÓN DE
GENERO**
Atizapán de Zaragoza
Gobierno Municipal 2025 - 2027

C. Gallegos

Lic. Gabriela Colmenares Viladomí

TIPO DE MATRIZ:

OSFEM

J.C. Juan Carlos Solano de la O
FECHA DE ELABORACION: 24/02/2025

Hoja: 37 de 39



Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2025

Municipio:

SISTEMA MUNICIPAL DIF DE ATIZAPAN DE ZARAGOZA

No.: 3100

PbRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2025, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL

(Clave)

(Denominador)

Programa presupuestario: Objetivo del programa presupuestario: Dependencia General o Auxiliar: Eje de Cambio o Eje Transversal: Tema de desarrollo: Propósito	Oportunidades para los adolescentes y jóvenes Contiene acciones que se orientan a brindar más y mejores oportunidades a los jóvenes que les permitan alcanzar su desarrollo físico - mental adecuado, que les permita incorporarse a la sociedad de manera productiva. AREA DE OPERACIÓN Eje 4. Bienestar social "Combatir a la pobreza y atención a grupos en situación de vulnerabilidad"				
Objetivo o resumen narrativo	02060806 Fín Contribuir al fortalecimiento e impulsar del desarrollo integral de la juventud mediante la operación de programas de prevención, orientación educativa y expresión social, participación y salud.				
Tema de desarrollo:	Atención a grupos vulnerables				
Indicadores	Fórmula	Frecuencia y Tipo	Medicos de Verificación	Supuestos	
Nombre					
Los jóvenes del municipio tienen acceso a los programas de desarrollo y bienestar social que promueven la integración con igualdad y equidad a las condiciones económicas y sociales del municipio.	Tasa de variación de la población juvenil atendida a través de programas de asistencia social.	(Población Juvenil atendida a través de programas de asistencia social/Población Juvenil del municipio)*100 (Población Juvenil beneficiada con programas de asistencia social/Población Juvenil del municipio)*100	Añual Estadístico Eficiencia	Porcentaje de beneficiarios de la población juvenil atendida a través de programas de asistencia social.	N/A
Componentes					
1. Actividades orientadas a la prevención de adicciones realizadas.	Porcentaje de actividades enfocadas a la prevención de adicciones realizadas.	(Actividades enfocadas a la prevención de adicciones/Actividades enfocadas a la prevención de adicciones programadas)*100	Semestral Gestión Eficiencia	Porcentaje de beneficiarios de las actividades enfocadas a la prevención de adicciones.	La población juvenil asiste a las ofertaciones en terrenas de prevención de adicciones, violencia y salud.
2. Concursos para estimular la participación social de los jóvenes realizados.	Porcentaje de concursos para los jóvenes realizados.	(Concursos para los jóvenes realizados/Concursos para los jóvenes programados)*100	Semestral Gestión Eficiencia	Convocatorias de concursos para las jóvenes publicadas.	La población juvenil participa en los diferentes concursos sociales.
3. Apoyos bajo la modalidad de joven emprendedor otorgados.	Porcentaje de apoyos a proyectos de jóvenes emprendedores otorgados.	(Apoyos a proyectos de jóvenes emprendedores otorgados/Apoyos a proyectos de jóvenes emprendedores programados)*100	Semestral Gestión Eficiencia	Porcentaje de beneficiarios de apoyos a proyectos de jóvenes emprendedores.	La población juvenil solicita apoyos para actividades de emprendimiento.
4. Espacios para el esparcimiento y deportivos rehabilitados	Porcentaje de espacios para el esparcimiento y deportivos rehabilitados.	(Espacios para el esparcimiento y deportivos rehabilitados / espacios para el esparcimiento y deportivos concertados)*100	Semestral Gestión Eficiencia	Expedientes Técnicos de espacios para el esparcimiento y deportivos rehabilitados	La sociedad y población juvenil solicita en tiempo y forma, atendiendo los requisitos para ello, la rehabilitación de los espacios.
Actividades					
1.1 Emisión de convocatoria de becas	Porcentaje de cumplimiento en la emisión de convocatorias para otorgar becas.	(Número de convocatorias para otorgar becas publicadas / Total de convocatorias para otorgar becas programadas)*100	Trimestral Gestión Eficiencia	Convocatorias publicadas y divulgadas para otorgar becas.	La población juvenil muestra interés por conocer los programas dirigidos a su beneficio
1.2 Selección de solicitudes de becas	Porcentaje de solicitudes beneficiadas con becas.	(Número de solicitudes beneficiadas con becas / Total de solicitudes de beca recibidas)*100	Trimestral Gestión Eficiencia	Porcentaje de beneficiarios con becas.	La población juvenil cumple con los requisitos para ser beneficiario becas para jóvenes.
1.3 Emisión de los estímulos económicos.	Porcentaje de recursos otorgados mediante estímulos.	(Monto total de recursos otorgados mediante estímulos/Total de recursos programados a otorgar mediante estímulos)*100	Trimestral Gestión Eficiencia	Porcentaje de beneficiarios mediante estímulos económicos.	La población juvenil cumple los requisitos solicitados para ser beneficiario de un estímulo económico.
2.1 Desarrollar de actividades de orientación vocacional y proyectos de vida	Porcentaje de actividades de orientación vocacional realizadas.	((Actividades de orientación vocacional realizadas/Actividades de orientación vocacional programadas)*100	Trimestral Gestión Eficiencia	Porcentaje de Beneficiarios con orientación vocacional.	La población asiste y participa en las actividades de orientación vocacional.
2.2 Análisis de proyectos participantes en concursos.	Porcentaje de discriminación de proyectos participantes en concursos.	(Proyectos participantes en concursos dictaminados / Proyectos participantes en concursos recibidos)*100	Trimestral Gestión Eficiencia	Expedientes integrados de la discriminación de proyectos.	Las condiciones sociales, climatológicas y económicas establecen, nacional e internacional son favorables para el desarrollo de estos proyectos.
2.3 Emisión de Resultados de jóvenes participantes en concursos beneficiados con estímulos.	Porcentaje de jóvenes participantes en concursos beneficiados con estímulos.	(Jóvenes participantes en concursos que reciben estímulos/Jóvenes participantes en concursos)*100	Trimestral Gestión Eficiencia	Porcentaje de beneficiarios con estímulos	La población juvenil cubre los requisitos para recibir estímulos a jóvenes destacados.



Municipio:

SISTEMA MUNICIPAL DIF DE ATIZAPÁN DE ZARAGOZA

Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2025

No: 3100

PbRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2025, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL

(Denominador)

(Clave)

Programa presupuestario:

Objetivo del programa presupuestario:

Dependencia General o Auxiliar:

Eje de Cambio o Eje transversal:

Tema de desarrollo:

02060806

Oportunidades para los adolescentes y jóvenes

Contiene acciones que se orientan a brindar más y mejores oportunidades a los jóvenes que les permitan alcanzar su desarrollo físico - mental adecuado, que les permita incorporarse a la sociedad de manera productiva.

AREA DE OPERACIÓN

Eje 4. Bienestar social "Combatir a la pobreza y atención a grupos en situación de vulnerabilidad"

Atención a grupos vulnerables

Objetivo o resumen narrativo	Indicadores	Fórmula	Frecuencia y tipo	Métodos de Verificación	Supuestos
3.1 Emisión de Convocatorias bajo la modalidad de joven emprendedor.	Porcentaje de convocatorias emitidas (Número de convocatorias emitidas bajo la modalidad de joven emprendedor / Total de convocatorias bajo la modalidad de joven emprendedor)	“*100	Trimestral Gestión Eficiencia	Convocatorias publicitadas y divulgadas bajo la modalidad de joven emprendedor.	La población juvenil muestra interés por conocer los programas dirigidos a su beneficio.
3.2 Concretación de recursos a otorgar estímulos bajo la modalidad de joven emprendedor.	Porcentaje de estímulos gestionados que fueron entregados bajo la modalidad de joven emprendedor.	(Número de estímulos gestionados que fueron entregados bajo la modalidad de joven emprendedor / Estímulos gestionados) *100	Trimestral Gestión Eficiencia	Padrón de beneficiarios con estímulos bajo la modalidad de joven emprendedor.	La población juvenil cubre los requisitos para recibir estímulos a jóvenes deseados.
3.3 Recepción y dictaminación de proyectos bajo la modalidad de joven emprendedor.	Porcentaje en la dictaminación técnica de proyectos bajo la modalidad de joven emprendedor.	(Proyectos bajo la modalidad de joven emprendedor/Proyectos bajo la modalidad de joven emprendedor recibidos) *100	Trimestral Gestión Eficiencia	Expedientes de proyectos bajo la modalidad de joven emprendedor integrados.	Los proyectos presentados por los jóvenes cubren los requisitos para ser susceptibles de dictaminación.
4.1 Elaboración de un programa de concientización y rehabilitación de lugares de esparcimiento y deportivos.	Porcentaje de cumplimiento en la elaboración del Programa de concientización y rehabilitación de lugares de esparcimiento y deportivos.	(Programa de concientización y rehabilitación de lugares de esparcimiento y deportivos elaborado / Programa de concientización y rehabilitación de lugares de esparcimiento y deportivos programado) *100	Trimestral Gestión Eficiencia	Registros administrativos del Programa de concientización y rehabilitación de lugares de esparcimiento y deportivos.	Los vecinos de diversos sectores del municipio colaboran y proporcionan apoyo para la integración del Programa.
4.2 Elaboración de un programa de actividades para el espaciamiento y el deporte.	Porcentaje de actividades recreativas y deportivas realizadas.	(Actividades recreativas y deportivas programadas) *100	Trimestral Gestión Eficiencia	Registros administrativos de actividades recreativas y deportivas realizadas.	La población juvenil participa en las actividades recreativas y deportivas.

TIPO DE MATRIZ:

OSFEM

Lic. Adela Vázquez Martínez

ELABORÓ
REVISO
J. Solano

Lic. Gabriela Comenares Viladomí



**DIRECCIÓN
GENERAL**



U.I.P.P.E.

TIPO DE MATRIZ:

OSFEM

Lic. Adela Vázquez Martínez

FECHA DE ELABORACION: 24/02/2025

Hoja: 39 de 39

Lic. Juan Carlos Solano de la O